

الفصل الثاني

نظام التشغيل Windows 10

مقدمة

تنقسم البرامج التي تعمل على الحاسب الآلي بشكل عام إلى نوعين هما برامج نظم التشغيل والبرامج التطبيقية، وتعتبر برامج نظم التشغيل ضروريةً وأساسيةً لتشغيل الحاسب الآلي وإدارته والتعامل معه، فلا يوجد جهاز حاسب آلي يعمل بدون نظام تشغيل، ويتألف نظام التشغيل من مجموعة كبيرة من البرمجيات والأوامر التي تتحكم بإدارة جميع أجهزة وملحقات الحاسب، ويربط نظام التشغيل بين ثلاثة أطراف أساسية هي المستخدم الذي يعمل على الجهاز، وبين الأجهزة (المعدات المادية) التي يحتاجها في عمله كالفأرة ولوحة المفاتيح والطابعة، وبين البرامج التطبيقية التي يديرها أعماله.

ويعتبر Windows 10 من برامج التشغيل العملاقة والتي يعمل عليها غالبية المستخدمين في العالم؛ فهو أحد نظم التشغيل المشهورة، وتعود ملكيته إلى شركة مايكروسوفت الأمريكية العالمية، وهو ليس نظام التشغيل الوحيد في العالم، ولكن يعتبر من أفضلها، فهناك نظم تشغيل أخرى مثل: يونكس، ولينكس، وماكنتوش.

ويعتبر نظام التشغيل Windows 10 نسخةً مطورةً وحديثةً، أنتجته شركة مايكروسوفت في عام ٢٠١٥م، وهو امتداد للنسخ السابقة منه، ففي عام ١٩٩٥م



أنتجت شركة مايكروسوفت أول نسخة Windows، تعمل بواجهات رسومية، وأطلق عليه اسم Windows 95، وكانت النسخ القديمة - أي قبل عام ١٩٩٥ م - من Windows تعمل فقط بنظام الأوامر مثل Windows 3.1، وتوالت إصدارات هذه الشركة وتطويرها لنظام التشغيل Windows فأنتجت عدة إصدارات، منها:

Windows 98, Windows 2000, Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 8

ويدعم نظام التشغيل Windows 10 خاصية تعدد المستخدمين وتعدد المهام؛ حيث جرى تصميمه لتشغيل جميع أنواع الأجهزة، وهذا يعني الحواسيب المكتبية والمحمولة والحواسيب اللوحية والهواتف الذكية، وهواتف "التابلت"، وما يطلق عليه إنترنت الأشياء، جميعها ستستخدم نظام تشغيل موحد.

بشكل عام فإن لنظام التشغيل Windows 10 عدة مميزات يمكن تلخيص أبرزها

في النقاط التالية:

١ - متجر Windows 10 سيكون متجراً واحداً بمختلف منصات التشغيل،

مما يعني قدرة استخدام التطبيقات على جميع منصات التشغيل بسهولة.

٢ - تم إرجاع قائمة (ابدأ)، ولكن تم الدمج بينها وبين واجهه Windows 8 / 8.1

حيث تم تقديم قائمة ذات شكل جذاب ومميز، والتي اشتكى منها المستخدمون في نظام Windows 8 / 8.1.

٣ - بات يمكنك الآن البحث من داخل قائمة (ابدأ) بشكل مباشر ليس البحث

عن تطبيقات والبرامج في النظام، بل البحث باستخدام الإنترنت أيضاً مما

يعني أن يظهر أمامك نتائج بحث بشكل مباشر من الإنترنت من خلال المساعد الشخصي الفريد (كورتانا).

- ٤- يمكنك من إنشاء أكثر من سطح مكتب والانتقال بينهم.
- ٥- أضاف ويندوز ١٠ خاصية البحث بشكل مستقل في قائمة Start، وفيها العديد من المزايا التي تقوم بالبحث عن اسم الملف المراد البحث عنه في جهازك كله، وإن لم يجده يمكن أن تقوم بالبحث عن الإنترنت، كما أنه يحتفظ بأوامر البحث الذي قمت بها مؤخرًا؛ حتى يسهل عليك البحث في المستقبل.
- ٦- إمكانية تثبيت أيقونات البرامج على شريط المهام، مما يساعد ذلك في الوصول السريع للبرامج والتطبيقات.
- ٧- تمت إضافة إعدادات جديدة تتعلق بجودة الألوان وجودة النصوص والصور.
- ٨- عندما يكون لديك أكثر من برنامج أو تطبيق؛ فإنها ستظهر بشكل مصغر على شريط المهام، فيمكنك إلقاء نظرة سريعة على التطبيقات التي تعمل الآن، والوصول السريع إليها بمجرد النقر على الصورة المصغرة.
- ٩- إذا كان لديك أكثر من برنامج أو تطبيق، فيمكنك استعراضها بشكل شبكي بالضغط على مفتاحي الويندوز و Tab معًا، أو استعراضها بشكل مرتب داخل مستطيل بالضغط على مفتاحي Alt و Tab.



- ١٠ - يوفر Windows 10 مجموعة من الأدوات الذكية التي يمكن إضافتها على سطح المكتب كالساعة والتقويم والطقس.
- ١١ - إمكانية الحصول على خلفيات متغيرة لسطح المكتب تتغير كل فترة زمنية محددة.

وهناك العديد من الميزات الأخرى والتي تعتبر خارج اهتمامات هذا الكتاب. ولكي يتم تثبيت نظام التشغيل Windows 10 على جهاز الكمبيوتر؛ فلا بد من توافر متطلبات أساسية وضرورية في ذلك الجهاز، والحد الأدنى من هذه المتطلبات ما يلي:

- ١ - معالج مركزي (CPU) بسرعة واحد جيجا هيرتز (١ GHz) للنظامين ٣٢ bit و ٦٤ bit.
- ٢ - ذاكرة وصول عشوائي (RAM) بحجم واحد جيجابايت (١ GB) للنظام ٣٢ bit أو بحجم ٢ جيجابايت (٢ GB) للنظام ٦٤ bit.
- ٣ - مساحة خالية في القرص الصلب بحجم ١٦ جيجابايت (١٦ GB) للنظام ٣٢ bit أو ٢٠ جيجابايت (٢٠ GB) للنظام ٦٤ bit.
- ٤ - بطاقة (كارت) شاشة يدعم تشغيل الألعاب والفيديو والصور والرسومات، ومثبت عليه DirectX 9 ومزود ببرنامج تشغيل WDDM 1.0.
- تلميح: DirectX 9 يعزز من قدرات الوسائط المتعددة في جهاز الكمبيوتر، ويوفر إمكانية الوصول والتعامل مع بطاقة العرض، وبطاقة الصوت بمستوى عال جداً، مع إمكانية التعامل مع البرامج التي تدعم الكائنات ثلاثية الأبعاد (D3). فأي



جهاز لا تتوفر فيه على الأقل هذه المتطلبات؛ فلن يدعم نظام التشغيل Windows 10.

كما هو الحال مع كل أنظمة ويندوز السابقة، أتاحت شركة مايكروسوفت نظام ويندوز ١٠ في عدة إصدارات مختلفة، وذلك لكي يختار منها المستخدم الإصدار الذي يناسبه؛ حيث يوجد هناك ويندوز خاص بالتعليم، وآخر للمؤسسات والشركات، وغيره مخصص للمستخدم العادي، إضافةً لنسخة للهواتف الذكية، وغيرها، وفيما يلي نرصد أبرز إصدارات ويندوز ١٠ المختلفة كما يلي:

١- ويندوز "Home":



شكل (١ - ٢)

يعد هذا النظام موجهًا للمستخدم العادي، ويوفر المميزات الأساسية بما في ذلك متصفح الإنترنت Edge، والمساعد الصوتي Cortana، بالإضافة إلى ميزة Windows Hello، التي تعمل على تسجيل الدخول إلى النظام عبر التعرف على الوجه أو بصمة الإصبع، إضافة إلى حزمة أوفيس.



٢- ويندوز "Pro":



شكل (٢ - ٢)

يركز هذا الإصدار على المستخدمين المتقدمين، وهوارة التكنولوجيا، ويوفر نفس مميزات الإصدار السابق، إلا أنه يتميز بقدرته على الحصول على التحديثات بشكل دوري، إضافة إلى توفير عدد من مميزات الأمان الإضافية.

٣- ويندوز "Mobile":



شكل (٢ - ٣)

يعتبر هذا الإصدار موجهًا للهواتف الذكية والأجهزة اللوحية، ويضم حزمة الأوفيس، إضافة إلى دعم الهواتف للاتصال بالشاشات الكبيرة، لتحويلها لجهاز مكتبي متكامل.



٤- ويندوز "Mobile Enterprise ١٠":



شكل (٤ - ٢)

يعتبر هذا النظام موجهًا للمؤسسات والشركات المعتمدة على الهواتف الذكية؛ حيث يأتي هذا النظام في شكل مجموعات وفقًا لما ذكرته الشركة، ويوفر نفس مميزات النسخة العادية، إضافةً إلى ميزة إدارة الأمن الجديدة، ووصول التحديثات بشكل دائم للنظام.



شكل (٥ - ٢)

٥- ويندوز "Enterprise ١٠":

يستهدف هذا النظام الشركات المتوسطة والكبيرة ويشمل وظائف التحكم والأمن القوية، كذلك يوفر القدرة على السيطرة والتحكم بأجهزة المؤسسة مع وصول التحديثات بشكل دوري.



٦ - ويندوز "١٠ Education":



شكل (٦ - ٢)


يعتبر هذا الإصدار موجهًا للطلاب والمعلمين بالمدارس والجامعات المختلفة.

وهذا الكتاب تم تأليفه بحيث يتناول بالشرح والتفصيل أغلب الخصائص والمميزات التي يتمتع بها نظام التشغيل Windows 10 Pro.



التدريب الأول

تشغيل النظام والتعامل مع النوافذ:

يتم تشغيل النظام بالضغط على زر التشغيل الموجود على الصندوق الخارجي لجهاز الكمبيوتر، وبعد التأكد من أن جميع الأجهزة والملحقات الضرورية (الشاشة، ولوحة المفاتيح، والفأرة) موصلة تمامًا مع الجهاز، وتعمل بشكل صحيح، ستلاحظ أن الجهاز بدأ بالعمل، وستظهر شاشة الترحيب، ومن ثم ستظهر شاشة تسمى بسطح المكتب، وهي أهم شاشة، وأول مدخل للتعامل الكامل مع نظام التشغيل، وستلاحظ وجود شريط أسفل الشاشة ويسمى هذا الشريط بشريط المهام، ومثبت عليه زر صغير في شكل علامة ويندوز في الركن الأيمن، ويسمى هذا الزر بزر (ابدأ) ، وفي الركن الأيسر منه توجد ساعة وتاريخ النظام.

1- شاشة سطح المكتب:

يعتبر سطح المكتب أهم الشاشات في نظام Windows 7، وهي الشاشة المواجهة للمستخدم، ومنها يبدأ العمل (انظر الصورة في الأسفل)، وهي بمثابة المكتب الشخصي للمستخدم، فيوجد على هذا المكتب جميع ما يحتاجه



المستخدم من برامج، وإمكانه إضافة ما يلزمه من برامج وتطبيقات عليه، أو إزالتها.



شكل (٧ - ٢)

ويتكون سطح المكتب من مجموعة من الأيقونات (رموز)، ويمكن تشبيه بعض هذه الأيقونات بالعلب الصغيرة المختلفة في شكلها ولونها، والبعض الآخر عبارة عن صور ورسومات، ويمكنك مشاهدة العديد منها على جهازك، وتساعدك في الوصول السريع لمختلف التطبيقات والبرامج، فمثلاً يوجد أيقونة لجهاز الكمبيوتر، وأخرى للمستندات، ولسلة المحذوفات، وللوحة التحكم، وتتميز هذه الأيقونات باختلاف شكلها؛ حيث لا توجد أيقونتان (رمزان) بنفس الشكل.

٢- زر ابدأ:

في الركن الأيمن لشريط المهام يوجد زر دائري عليه شعار Windows يسمى هذا الزر بزر (ابداً)، وذلك ما ستقرأه على الزر إذا وضعت المؤشر عليه، وعند الضغط على هذا الزر ستظهر لك قائمة تعرف بقائمة (ابداً)، وتفتح قائمة (ابداً)



سريعًا بالضغط على مفتاحي (Ctrl+Esc)، وستلاحظ أن هذه القائمة تحتوي على العديد من الرموز والصور مكتوب بجانبها اسم البرنامج، أو التطبيق الذي تمثله هذه الصورة أو الرمز، ويمكنك مشاهدة على المزيد من هذه التطبيقات والمجلدات والملفات بالضغط على زر كافة البرامج الموجود داخل القائمة (ابدأ)، وتعتبر قائمة (ابدأ)، مدخل المستخدم للتعامل مع كافة البرامج والتطبيقات، ويحتاج إليها المستخدم بشكل مستمر، وسيأتي الحديث عن هذه القائمة، ومحتوياتها لاحقًا في هذا الفصل.

٣- شريط المهام:



شكل (٨ - ٢)

يوجد شريط المهام أسفل شاشة سطح المكتب، ويوجد يمين هذا الشريط زر (ابدأ)، وعلى يساره توجد ساعة وتاريخ النظام، وبينهما منطقة الإعلام، وتظهر في هذا الشريط أيقونات البرامج التي يعمل عليها المستخدم، أو التي تعمل في الخفاء بدون تدخل منه، فجميع البرامج والتطبيقات التي يتم الوصول إليها عن طريق المستخدم تظهر صور مصغرة لها على شريط المهام، وبمجرد تمرير المؤشر على هذه الصور؛ ستلاحظ البرامج والتطبيقات المفتوحة بحيث يمكنك اختيار أحدها للتعامل معه، فمثلاً إذا كنت تتصفح أكثر من موقع على الإنترنت؛ فإنه على شريط المهام سيظهر رمز المتصفح، وعند تمرير المؤشر عليه ستظهر لك صور مصغرة لتلك المواقع، أو تظهر لك قائمة بها عناوين تلك المواقع، وهذه الميزة تعتبر من



المميزات الجديدة في نظام التشغيل Windows 10، أيضاً من المميزات الجديدة لنظام التشغيل Windows 10، والتي طرأت على شريط المهام ما يسمى بالنظرة السريعة الخاطفة لسطح المكتب؛ حيث يوجد في هذا الشريط ويسار ساعة وتاريخ النظام مستطيل رأسي، فعند تمرير المؤشر على هذا الشريط؛ ستلاحظ اختفاء الشاشة التي تعمل عليها الآن وظهور شاشة سطح المكتب.

هذا باختصار ما يمكن التحدث عنه بكل بساطة عن أول ما يحدث عند تشغيل الجهاز.

٤- التعامل مع النوافذ:

هناك عدة طريق لفتح النوافذ، وذلك إما بالنقر بالزر المزدوج على الزر الأيسر للفأرة على أيقونة النافذة، أو بالنقر بالزر الأيمن على الأيقونة والنقر بعد ذلك على أمر فتح، أو وضع المؤشر على الأيقونة وتحديدها، ثم الضغط على مفتاح الإدخال Enter في لوحة المفاتيح.

وعلى الرغم من أن محتويات كل نافذة تختلف عن الأخرى، إلا أن كافة النوافذ تشترك في بعض المكونات، فإذا فتحنا نافذة الكمبيوتر ونافذة الشبكة، ونافذة سلة المحذوفات؛ ستلاحظ أنها تتشابه في بعض المكونات على الرغم من اختلاف محتوياتها.



وتتكون النوافذ من:

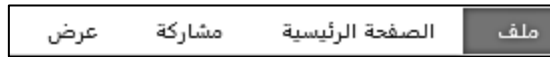
١- شريط العنوان: ويحتوي على ثلاثة أزرار رئيسية هي:

الاستخدام	الزر
يستخدم لإغلاق النافذة.	 زر إغلاق النافذة
يستخدم لتكبير النافذة، وملء الشاشة بها، وإذا كانت النافذة تملأ الشاشة، وضغطنا عليه ستظهر النافذة في وضع أصغر.	 زر التكبير
تختفي النافذة، ويظهر اسمها ورمزها في شريط المهام، ولعرضها مرة أخرى؛ اضغط على رمزها في شريط المهام.	 زر التصغير

جدول (١ - ٢)

٢- شريط القوائم: يتكون من عدة قوائم، كل قائمة بداخلها مجموعة من

الأوامر:



فإذا كان هذا الشريط مخفياً، فيمكن إظهاره بالضغط على مفتاح Alt فقط.

٣- شريط المسار: ويكتب فيه مسار العناصر التي يتم فتحها:





التدريب الأول

ويوجد به سهمان، اتجاه أحدهما لليمين، وبالضغط عليه ترجع بالمسار خطوة للخلف، والآخر اتجاهه لليسار، وبالضغط عليه تذهب بالمسار إلى خطوة للأمام، ويتوقف عمله عند آخر المسار.

٤- مربع البحث: للبحث السريع داخل محتويات النافذة فقط، وليس خارجها: ولا تحتاج سوى كتابة جزء من حروف العنصر المراد البحث عنه؛ فتظهر النتائج سريعاً.



٥- شريط التمرير: للتمرير إلى أعلى النافذة أو أسفلها أو لليمين أو اليسار لمشاهدة العناصر المتبقية فيها.



٦- ويتم التحكم بسحب وإفلات النوافذ بالزر الأيسر للفأرة وتغيير أماكنها، كما يمكنك سحب النافذة من زواياها الأربعة، أو من أي مكان على حدودها لتكبيرها وتصغيرها يدوياً.

وتختلف النوافذ عن بعضها في محتويات شريط أوامر الوصول السريع، وفي شريط الأدوات.



التدريب الثاني

التعامل مع الأيقونات والرموز على سطح المكتب:

في هذا التدريب سنتعرف على الأيقونات والرموز الموجودة على سطح المكتب، وأهمها:

١- أيقونة جهاز الكمبيوتر:

بالضغط على هذا الأيقونة، ستشاهد جميع الأقراص المثبتة في جهاز الكمبيوتر، وأهمها القرص الصلب، ولاحظ أن القرص الصلب مقسم إلى قسمين هما C و D .



شكل (٩ - ٢)



في القسم C يتم تخزين ملفات التشغيل الخاصة بنظام التشغيل Windows 10 ، وتخزين الملفات الأساسية للبرامج والتطبيقات المختلفة، أما القسم D؛ فيتم استخدامه غالباً في تخزين ملفات وتطبيقات خاصة بالمستخدمين.

لاحظ وجود القرص المدمج E (مشغل الأقراص الضوئية) في هذه الشاشة، وإذا تم توصيل قرص خارجي عبر أحد المنافذ (مثلاً منفذ USB)؛ فإنه يظهر مباشرة في هذه النافذة.

بالنقر بالزر الأيمن على أيقونة جهاز الكمبيوتر، ومن القائمة انقر على خصائص الكمبيوتر؛ حيث تستطيع من هذه النافذة التعرف على جميع خصائص الجهاز، والتعرف على نوع نظام التشغيل المثبت عليه، سعة الذاكرة الرئيسية، سرعة ونوع المعالج، ويمكن الوصول إلى نافذة خصائص الكمبيوتر بشكل أسرع بالنقر المزدوج على الأيقونة من سطح المكتب مع الضغط على مفتاح Alt.



شكل (١٠ - ٢)



ومن الشاشة أعلاه؛ فإن سرعة المعالج ٣.٢ GHz، وهو من إنتاج شركة إنتل، ونظام التشغيل من نوع ٦٤ bit، وسعة الذاكرة المثبتة بالجهاز ٨ جيجابايت (٨ GB)، ونظام التشغيل المثبت على الجهاز هو (Windows 10 Pro).

٢- أيقونة الشبكة:

تستطيع معرفة ما إذا كان الجهاز لديك متصلاً بشبكة (مجال أو نطاق) أم غير ذلك، فإذا ظهرت لديك مجموعة من الحاسبات كما في الشاشة أدناه؛ فهذا يعني أن جهازك متصل بشبكة.



شكل (١١ - ٢)

وللتأكد من أن جهازك يعمل ضمن شبكة الإنترنت؛ انقر بالزر الأيمن على أيقونة الشبكة واختر الأمر خصائص.

شكل (١٢ - ٢)





٤- تنظيم الرموز والأيقونات على سطح المكتب:

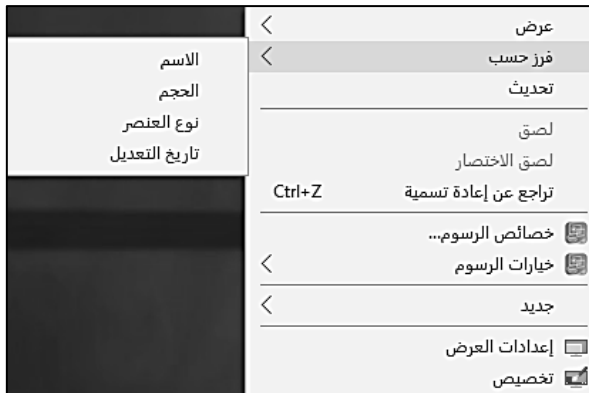
اضغط بالزر الأيمن للفأرة في مكان فارغ على سطح المكتب، واختر "عرض"

كما يلي:



شكل (١٥ - ٢)

وهذا الخيار يساعدك في عرض الرموز والأيقونات بشكل كبير أو متوسط أو صغير وإمكانية تطبيق بقية الخيارات. وبالنقر على خيار "فرز حسب":



شكل (١٦ - ٢)



تساعدك في فرز الأيقونات والملفات والبرامج على حسب: اسمها، أو حجمها، أو نوعها، أو تاريخ التعديل، كما يمكنك إجراء عملية السحب والإفلات، وتحريك أي أيقونة بالضغط عليها بمؤشر الفأرة، من ثم سحبها وإفلاتها في أي مكان على سطح المكتب، وبالتالي سيتم وضعها في مكانها الجديد، كما في الشكل أدناه.



شكل (١٧ - ٢)

تم تحريك الأيقونات ووضعها في عمودين.

تلميح: حجم الملف هو مقدار المساحة التي يحتاج إليها الملف في القرص، ويقاس بوحدة البايت ومضاعفاتها، راجع الفصل السابق.





التدريب الثالث: تغيير خصائص سطح المكتب

بالنقر بالزر الأيمن في مكان فارغ على سطح المكتب، والضغط على الأمر تخصيص.

ستظهر لك النافذة التالية بعد اختيار "نُسق":



شكل (١٩ - ٢)



شكل (١٨ - ٢)

من هذه النافذة تستطيع تغيير المؤثرات المرئية والأصوات على الكمبيوتر، وبإمكانك تحديد النسق الخاص بسطح المكتب، وبالنقر على أحدها يتغير سطح المكتب إلى النسق الذي اخترته.

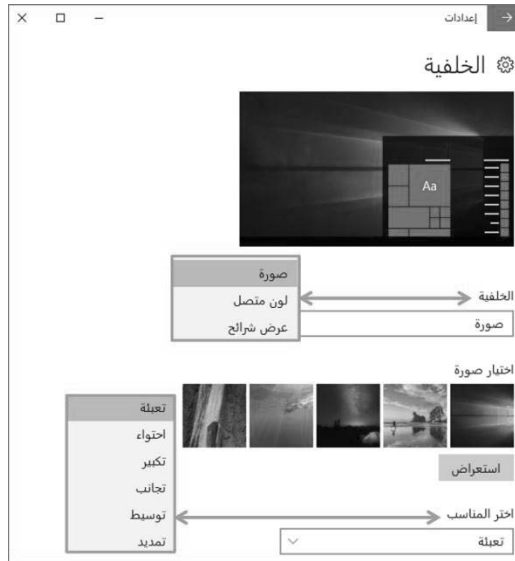


التدريب الثالث: تغيير خصائص سطح المكتب

فمثلاً إذا اخترت نسق الأزهار، مباشرة سيتم تغيير خلفية سطح المكتب إلى خلفية جديدة من هذا النسق.

في يمين هذه الشاشة ستلاحظ وجود مجموعة أيقونات أساسية تساعدك في التحكم بالإعدادات الخاصة بالمؤثرات المرئية والصوتية على جهاز الكمبيوتر وهي:

١- خلفية سطح المكتب:



شكل (٢٠ - ٢)

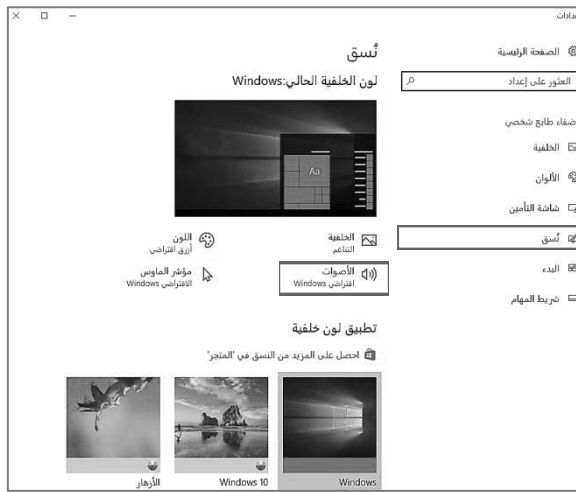
بالنقر على هذا الزر ستشاهد مجموعة من خيارات الخلفية (صورة، لون متصل، عرض شرائح) فإذا اخترت (صورة)؛ سيتم عرض مجموعة صور يمكنك أن تختار إحداها لتكون خلفية لسطح المكتب، كما يمكنك أن تختار طريقة عرض الصورة على الخلفية (تعبئة، احتواء، تكبير، ...).



التدريب الثالث: تغيير خصائص سطح المكتب

أما إذا كانت لديك مجموعة من الصور الخاصة بك وتريد إحداها أو جميعها لتكون خلفية لسطح المكتب؛ فما عليك سوى الضغط على زر (استعراض) لتحديد هذه الصور والتبديل بينها، ومن ثم الضغط على زر اختيار الصورة.

٢- الأصوات:



شكل (٢١ - ٢)

بالضغط على هذا الزر، تفتح لك نافذة تتكون من أربعة تبويبات، وسنكتفي بالتعرف على الأصوات التي يصدرها النظام عند القيام بأي إجراء أو عملية، وذلك بالضغط على تبويب "أصوات"، فمثلاً يمكنك ضبط صوت معين عند اكتمال الطباعة كما في النافذة التالية:

التدريب الثالث: تغيير خصائص سطح المكتب



شكل (٢٢ - ٢)

٣- الألوان:

بالنقر على هذا الزر يمكنك تغيير لون حدود النوافذ وقائمة (ابدأ) وشريط المهام، كما في النافذة التالية:



شكل (٢٣ - ٢)



التدريب الثالث: تغيير خصائص سطح المكتب

ويمكن ضبط مزيد من الإعدادات وتطبيق اللون المختار على شاشة البدء وشريط المهام وأشرطة العناوين.

عرض لون التمييز على الأسطح التالية

شاشة البدء وشريط المهام ومركز الصيانة

أشرطة العناوين

شكل (٢٤ - ٢)

٤- شاشة التأمين:

إعدادات

الصفحة الرئيسية

العثور على إعداد

إضافة طابع شخصي

الخلفية

الألوان

شاشة التأمين

تسقي

البدء

شريط المهام

شاشة التأمين

معاينة

08:07

البنين، 02 يوليو

الخلفية

أضواء من Windows

اختيار تطبيق لعرض الحالة التفصيلية

اختيار تطبيقات لإظهار حالة سريعة

إظهار صورة خلفية شاشة التأمين على شاشة تسجيل الدخول

تشغيل

إعدادات مهلة الشاشة

إعدادات الشاشة المؤقتة

شكل (٢٥ - ٢)



تظهر شاشة التأمين إذا كان النظام لا يعمل عليه أي مستخدم خلال فترة زمنية معينة (خامل)، ويمكنك التحكم بإعدادات هذه الشاشة من خلال الضغط على زر إعدادات الشاشة المؤقتة (التوقف)، واختيار النمط من مجموعة من الأنماط في القائمة المنسدلة، فمثلاً إذا اخترنا النمط "نص ثلاثي الأبعاد"؛ ستظهر ملامح هذا النمط إذا ضغطنا على زر معاينة، وستظهر شاشة التوقف بعد مرور مهلة زمنية يمكن تحديدها، بالدقائق وأقلها دقيقة واحدة، وللخروج من شاشة التوقف واستئناف العمل على الجهاز؛ ما عليك سوى تحريك الفأرة، أو الضغط على أي مفتاح في لوحة المفاتيح؛ فيعود النظام إلى آخر جلسة عمل، أو تظهر شاشة تسجيل الدخول، ويطلب منك النظام إدخال كلمة المرور الخاصة بالمستخدم، وذلك إذا تم تفعيل هذه الخاصية، كما في النافذة أدناه:



شكل (٢٦ - ٢)



التدريب الثالث: تغيير خصائص سطح المكتب

وبالضغط على زر تطبيق، ثم موافق، أو موافق مباشرة؛ يتم تطبيق هذه الإعدادات، وإغلاق النافذة.

عند اختيار شاشة توقف من نمط نص ثلاثي الأبعاد، والضغط على زر الإعدادات؛ يمكنك التحكم بإعدادات النص المراد ظهوره في شاشة التوقف كما في النافذة التالية:



شكل (٢٧ - ٢)

من خلال هذه النافذة يمكنك تغيير النص بكتابته بدلاً من windows 10، ومن ثم يمكنك تعديل نوع الخط ونمطه بعد الضغط على زر "اختيار خط"، ويمكنك التحكم في دقته وحجمه، وكذلك بإمكانك تغيير نوع الاستدارة وسرعتها، والتحكم كذلك بنمط السطح، ولتطبيق هذه الإعدادات اضغط على زر "موافق".





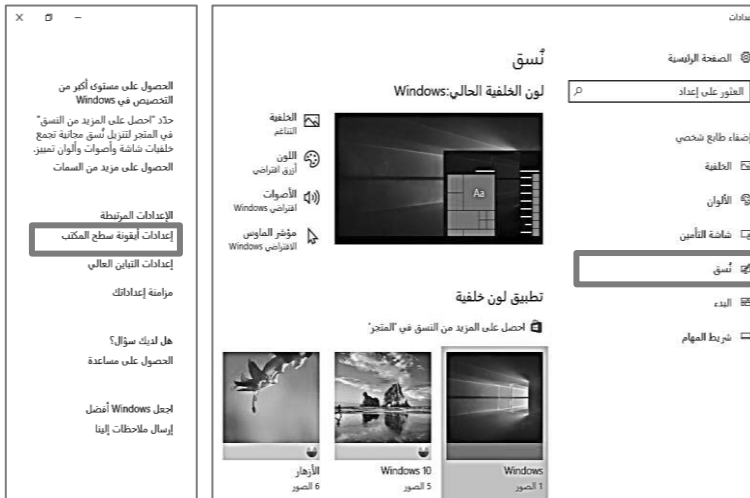
التدريب الرابع: التعامل مع الرموز والاختصارات والمجلدات على سطح المكتب

١- تغيير رموز (أيقونات) سطح المكتب:

١- انقر بالزر الأيمن في مكان فارغ على سطح المكتب، واختر الأمر "تخصيص".

٢- من النافذة التي تظهر لك انقر على أمر "نسق".

٣- من على يسار النافذة اختر إعدادات أيقونة سطح المكتب.



شكل (٢٨ - ٢)

٤- هذا الأمر يساعدك في اختيار الأيقونات التي تظهر في سطح المكتب.



شكل (٢٩ - ٢)

فمن الشاشة أعلاه ستظهر الرموز التي تمثل الكمبيوتر وسلة المحذوفات وملفات المستخدم، بينما لن تظهر رموز لوحة التحكم والشبكة على سطح المكتب.



ولتغيير شكل أيقونة الكمبيوتر ما عليك سوى تحديدها بمؤشر بالفأرة، ثم الضغط على زر تغيير الرمز، واختيار الرمز من مجموعة الرموز المتاحة أمامك، كما في الشاشة التالية:



شكل (٣٠ - ٢)

بالضغط على زر موافق ستختفي هذه الشاشة، وستلاحظ تغيير شكل الأيقونة للشكل الجديد، ولن يتم تفعيل الشكل الجديد على سطح المكتب إلا بعد الضغط على زر "تطبيق"، أو زر "موافق". وهكذا الطريقة إذا رغبت في تغيير شكل أيقونة المستخدم أو الشبكة أو سلة المحذوفات. أما إذا رغبت بتغيير شكل الأيقونة إلى أي رمز آخر غير الرموز المتاحة أمامك فيمكنك إجراء ذلك بالضغط على زر "استعراض"، ومن ثمّ حدد الصورة أو الرمز المطلوب، فمثلاً إذا رغبت بتغيير صورة أيقونة الكمبيوتر بصورة ابنك؛ فما عليك إلا الضغط على زر "استعراض"، وحدد مكان الصورة، ثم الضغط على زر "فتح"، فيتم اختيارها،

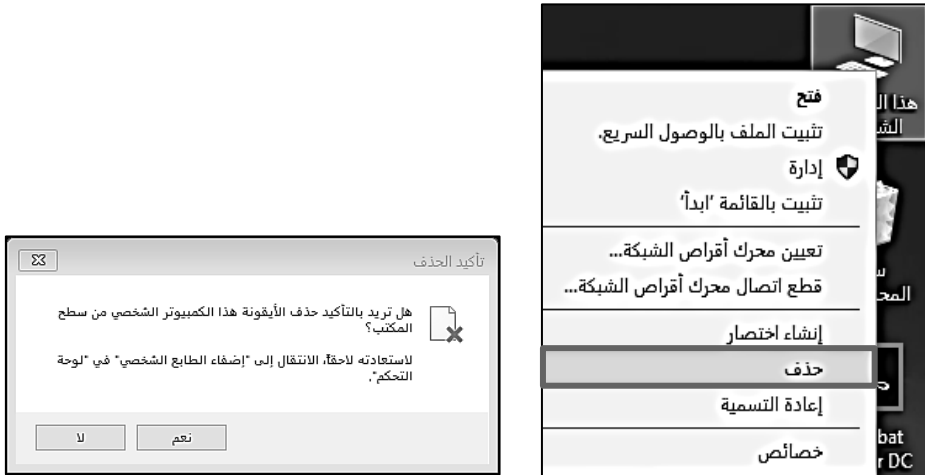


التدريب الرابع: التعامل مع الرموز والاختصارات والمجلدات

ومن ثمَّ الضغط على زر "موافق"، ثم "تطبيق"، وستلاحظ تغير الرمز إلى الرمز الجديد، وهكذا مع بقية الرموز.

٢- حذف الرموز (الأيقونات) من على سطح المكتب:

يمكنك حذف أي أيقونة من على سطح المكتب، وذلك إما أن تضع مؤشر الفأرة على الأيقونة المراد حذفها، ثم تضغط بالزر الأيمن، وتختار الأمر "حذف"، أو الضغط على مفتاح الحذف Delete في لوحة المفاتيح، ومن ثمَّ تؤكد عملية الحذف من خلال مربع الحوار الذي يظهر لك بعد ذلك.



شكل (٣١ - ٢)

مع ملاحظة بأن عملية الحذف التي تتم بهذه الطريقة تعتبر عملية حذف مؤقتة؛ لأنها تضع العنصر المحذوف في سلة المحذوفات، مع إمكانية استعادته في أي وقت، أما إذا رغبت بحذف العنصر نهائياً؛ فما عليك سوى النقر على أمر "حذف"

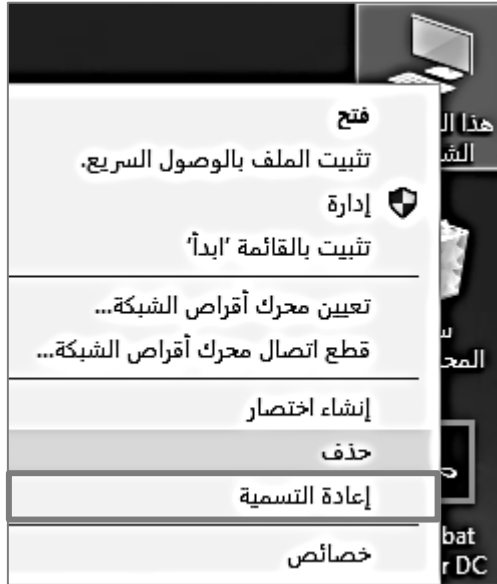


التدريب الرابع: التعامل مع الرموز والاختصارات والمجلدات

مع الضغط على مفتاح التبديل Shift في لوحة المفاتيح ، حينها سيظهر لك مربع حوار لتأكيد عملية الحذف.

٣- إعادة تسمية الأيقونات:

يمكنك إعادة تسمية الأيقونة لأي اسم بإحدى طريقتين ، وذلك بالضغط بالزر الأيمن للمؤشر على عليها ، ثم اختر أمر إعادة التسمية ، أو بالضغط مرة واحدة عليها ، ثم الانتظار لمدة ثانية ، ثم الضغط مرة أخرى ، فيتحدد لك اسمها ، ويمكنك إعادة تسميتها إلى الاسم الجديد.



شكل (٣٢ - ٢)

٤- إنشاء الاختصارات على سطح المكتب:

ضع مؤشر الفأرة في مكان فارغ على سطح المكتب واتبع الخطوات من التالية:



التدريب الرابع: التعامل مع الرموز والاختصارات والمجلدات

١- انقر بالزر الأيمن واختر الأمر "جديد"، ومنه اضغط على أمر "اختصار"

التي تظهر في القائمة الجديدة:



شكل (٣٣ - ٢)

٢- عند الضغط على أمر "اختصار" تظهر لك نافذة جديدة، وتطلب منك

تحديد العنصر الذي تريد إنشاء اختصار له، وبالضغط على زر استعراض تستطيع

تحديد الملفات أو البرامج التي تريد إنشاء اختصار لها.



شكل (٣٤ - ٢)

٣- نفرض مثلاً أننا نريد إنشاء اختصار للصور العامة، فنحدد ذلك بالضغط أولاً على المكتبات، ومنها نختار الصور، ثم الصور العامة، وبعد الاختيار اضغط على زر موافق.



شكل (٣٥ - ٢)



التدريب الرابع: التعامل مع الرموز والاختصارات والمجلدات

٤- ستظهر شاشة جديدة، وستلاحظ أنه مكتوب عليها الموقع الفعلي للعنصر الذي تريد إنشاء اختصار له في ملفات جهاز الكمبيوتر؛ اضغط فقط على زر "التالي".

٥- يمكنك الآن إعادة تسمية هذا الاختصار بأي اسم؛ فليكن مثلاً "صور خاصة"، ثم اضغط على زر "إنهاء"، وبالرجوع إلى سطح المكتب ستلاحظ وجود اختصار جديد يحمل اسم صور خاصة، تم إنشاؤه على سطح المكتب.

تلميح: الفرق بين الأيقونة العادية والاختصار هو أن الأيقونة العادية صورة لها اسم فقط، أما الاختصار فهو صورة أسفلها سهم، وكلاهما يساعد في الوصول السريع للبرامج والملفات.



شكل (٣٦ - ٢)



التدريب الرابع: التعامل مع الرموز والاختصارات والمجلدات

٥- التعامل مع المجلدات على سطح المكتب:

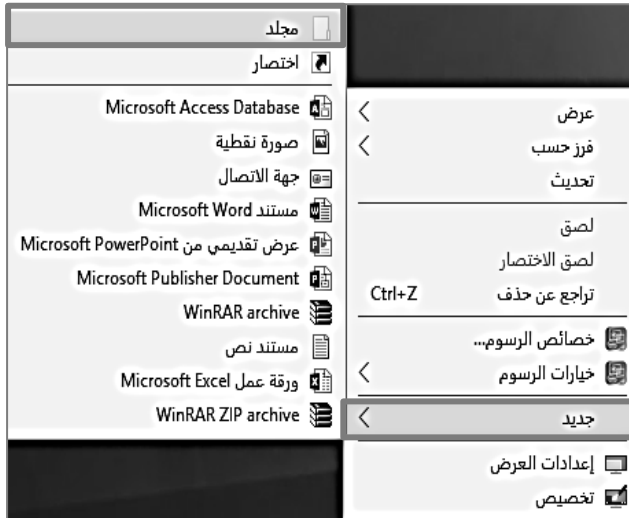
يعتبر المجلد بمثابة الحقيبة، ويمكنه أن يحتوي على مجموعة من الملفات والتطبيقات بداخله، الآن ولكي تنشئ مجلد باسمك:

١- انقر بالزر الأيمن على أي مكان فارغ على سطح المكتب، واختر الأمر "جديد".

٢- ومنه اختر "مجلد"، ستلاحظ إنشاء مجلد جديد على سطح المكتب.

٣- قم بكتابة اسمك في المكان المخصص لاسم المجلد، ثم اضغط

مفتاح "إنتر".



شكل (٣٧ - ٢)



التدريب الرابع: التعامل مع الرموز والاختصارات والمجلدات

ويمكن تطبيق مجموعة من العمليات على هذا المجلد منها:

- ١- إعادة التسمية: ويمكنك إعادة تسميته المجلد بالنقر عليه بزر الفأرة الأيمن، واختيار أمر "إعادة تسمية".



شكل (٣٨ - ٢)

- ٢- نسخ المجلد: بمعنى إنشاء نسخة طبق الأصل منه، وذلك بالنقر عليه بزر الفأرة الأيمن، واختيار أمر "نسخ".

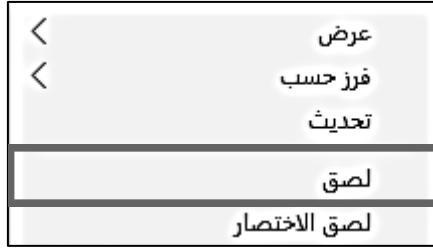


شكل (٣٩ - ٢)



التدريب الرابع: التعامل مع الرموز والاختصارات والمجلدات

ومن ثم اضغط مرة أخرى بالزر الأيمن في المكان الذي ترغب بنسخ المجلد فيه، ثم اختر أمر "لصق" من القائمة التي تظهر حينما تنقر بزر الفأرة الأيمن.



شكل (٤٠ - ٢)

يمكن إجراء عملية النسخ بالضغط على مفاتيح (Ctrl+C)، وتتم عملية اللصق بالضغط على مفاتيح (Ctrl+V).

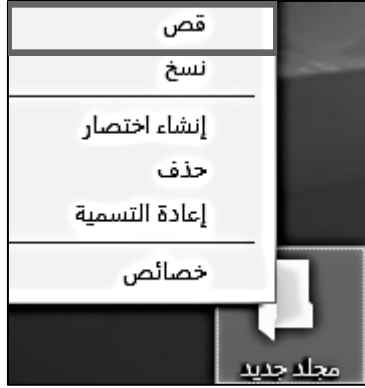
٣- حذف المجلد: وذلك بوضعه في سلة المحذوفات؛ انقر على المجلد المراد حذفه بزر الفأرة الأيمن، واختر الأمر "حذف". إما إذا رغبت بحذف المجلد نهائياً؛ فما عليك سوى الضغط على مفتاح التبديل Shift على لوحة المفاتيح، والنقر على أمر "حذف" من القائمة؛ بعدها يظهر لك مربع حوار لتأكيد عملية الحذف النهائي.



شكل (٤١ - ٢)



٤- قص المجلد: يعني نقله من مكانه وتغييره إلى مكان آخر، فأية عملية قص يعقبها عملية لصق؛ لكي يتم القص بنجاح.



شكل (٤٢ - ٢)

تلميح: ما الفرق بين القص والنسخ؟ القص هو عملية نقل المجلد وكل محتوياته إلى مكان آخر دون الحاجة إلى إبقاء نسخة منه في المكان المنقول منه، أما النسخ فهو إنشاء نسخة من المجلد وكل محتوياته، مع الاحتفاظ به في مكانه. يمكنك القيام بجميع العمليات السابقة باستخدام لوحة المفاتيح بديلاً عن الفأرة، وذلك كالآتي:

١- اضغط مفتاح Tab، حتى يتم تحديد أحد العناصر الموجودة على سطح المكتب.

٢- باستخدام مفاتيح الأسهم انتقل إلى العنصر المراد إجراء تلك العمليات عليه.

٣- لقص العنصر، اضغط على مفتاحي (Ctrl+X).

٤- للصق العنصر، اضغط على مفتاحي (Ctrl+V) أو (Shift+Insert).



٥- للنسخ، اضغط على مفتاحي (Ctrl+C) أو (Ctrl+Insert).

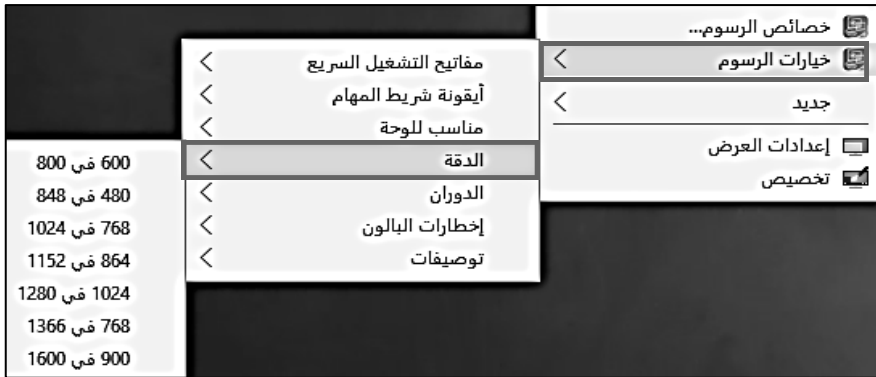
٦- للحذف، اضغط على مفتاح (Delete) للحذف المؤقت (سلة المحذوفات)، أو اضغط على مفتاحي (Shift+Delete) للحذف النهائي.

٧- للترجع عن آخر عملية، اضغط على مفتاحي (Ctrl+Z).

٨- ولإعادة آخر عملية، اضغط على مفتاحي (Ctrl+Y).

٦- تغيير دقة الشاشة:

يمكننا التحكم بمدى وضوح الصور والنصوص التي يتم عرضها على الشاشة، وتقاس دقة الشاشة بوحدة البيكسل، فإذا كانت دقة الشاشة مرتفعة تكون العناصر أكثر وضوحًا وأصغر حجمًا، ويظهر أكبر عدد من العناصر على الشاشة، والعكس صحيح، فإذا كانت دقة الشاشة منخفضة تكون العناصر أقل وضوحًا وأكبر حجمًا، ويظهر أقل عدد من العناصر.



شكل (٤٣ - ٢)

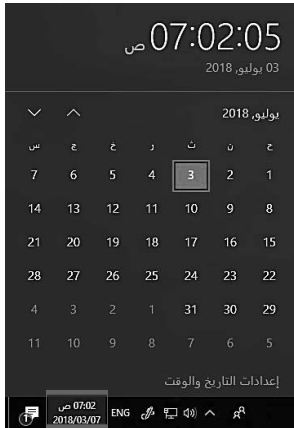


التدريب الخامس شريط المهام

يظهر شريط المهام في العادة في أسفل شاشة سطح المكتب ، ويمكنك تحريكه ووضعه أعلى أو يمين أو يسار شاشة سطح المكتب ، ويعتبر شريط المهام الطريق الأقصر لفتح البرامج والتطبيقات ، والوصول الأسرع للبرامج والتطبيقات قيد التشغيل ، فأى برنامج أو تطبيق تعمل عليه الآن تظهر صورته في شريط المهام ، إليك بعض البرامج والتطبيقات المثبت رمزها على سطح المكتب :

١- ساعة وتاريخ النظام:

تظهر ساعة وتاريخ النظام في يسار شريط المهام ، ويمكنك ضبط إعدادات الساعة والتاريخ بالوقت والتاريخ الحقيقي ، وتغيير المنطقة الجغرافية والمدينة التي يتواجد بها الجهاز.



شكل (٤٤ - ٢)



التدريب الخامس: شريط المهام

ولا بد من ضبط هذه الإعدادات بشكل صحيح؛ لأنها إحدى المتطلبات الأساسية للاتصال بالشبكة المحلية وشبكة الإنترنت؛ فلا بد أن يكون الوقت والتاريخ متوافقاً مع الوقت والتاريخ العالمي.

ويمكنك ببساطة تغيير إعدادات الوقت والتاريخ، وتغيير المنطقة الزمنية للجهاز.

١- بالنقر على ساعة وتاريخ النظام من على شريط المهام؛ اختر "إعدادات التاريخ والوقت".

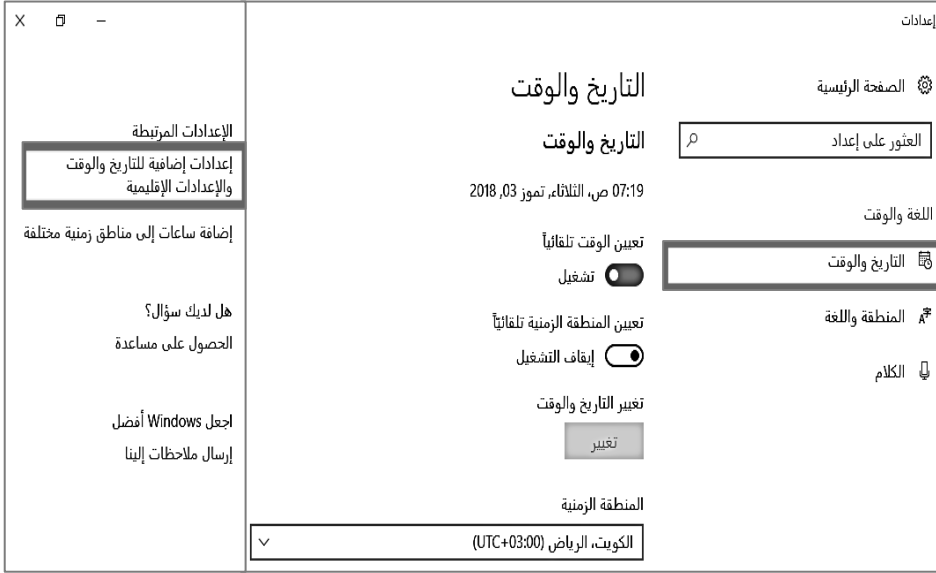


شكل (٤٥ - ٢)

٢- تظهر نافذة الإعدادات نختار منها أمر "التاريخ والوقت"، ثم من على اليسار نختار الأمر "إعدادات إضافية للتاريخ، والوقت، والإعدادات الإقليمية" كما بالشكل.



التدريب الخامس: شريط المهام



شكل (٤٦ - ٢)

٣- تظهر بعدها نافذة "الساعة، واللغة، والمنطقة"، ونختار منها الأمر "تعيين

الوقت والتاريخ".



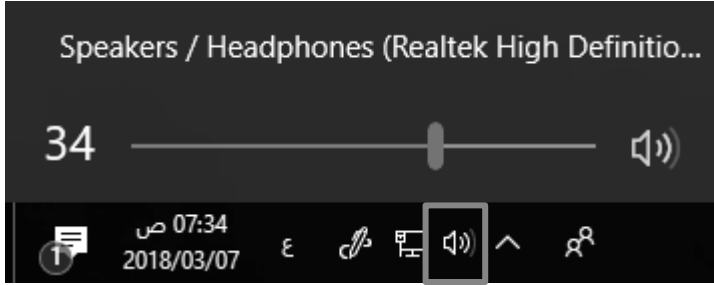
شكل (٤٧ - ٢)



شكل (٤٨ - ٢)

٢- مكبر الصوت:

بالنقر على رمز السماعة الموجود بشريط المهام؛ تستطيع التحكم بدرجة الصوت الخارج عبر سماعات الجهاز، وكذلك التحكم بالإعدادات المتقدمة للصوت إذا نقرت بالزر الأيمن.



شكل (٤٩ - ٢)

٣- شريط اللغة:

يساعدك في التحويل بين اللغات المثبتة على الكمبيوتر، وفي الغالب ستجد أن النظام يتعامل مع اللغتين العربية والإنجليزية:



شكل (٥٠ - ٢)

ويمكنك التحويل بين اللغتين بالضغط على مفتاحي (Alt+Shift)، أو ضبط ذلك من خلال التعامل مع إعدادات المنطقة واللغة في لوحة التحكم.

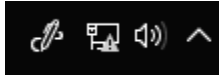


٤- رمز الشبكة:

ولمعرفة ما إذا كان الجهاز موصلاً بشبكة؛ فما عليك سوى النظر إلى شريط المهام حيث يوجد رمز الشبكة، فإذا كان عليه علامة الخطأ باللون الأحمر؛ فهذا يدل على عدم اتصال الجهاز بالشبكة، أما إذا ظهر مثلث أصفر عليه؛ فهذا يدل على وجود خطأ في الاتصال بالشبكة، وقد تكون الشبكة محليةاً أو شبكة إنترنت، وما يتعلق بإعدادات وإنشاء الشبكات؛ فهو خارج عن محتويات هذا الكتاب.



غير متصل بالشبكة



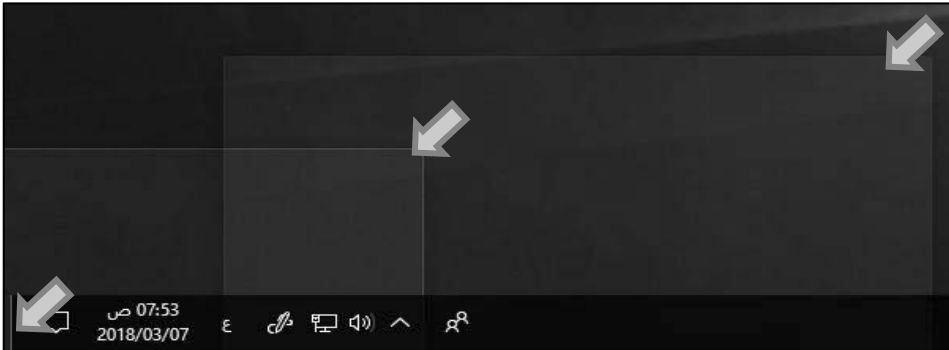
خطأ في الاتصال بالشبكة



متصل بالشبكة

٥- إظهار سطح المكتب:

في أقصى يسار شريط المهام، ويسار ساعة وتاريخ النظام، يوجد مستطيل رأسي، وبوضع المؤشر عليه تستطيع إلقاء نظرة سريعة لسطح المكتب.



شكل (٥١ - ٢)

وتعتبر هذه الخاصية أهم الميزات الجديدة التي طرأت على شريط المهام في Windows 7، واستمرت إلى Windows 10، والميزة الرائعة لشريط المهام فيما



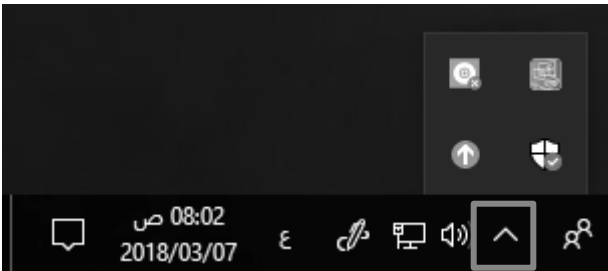
يتعلق بإلقاء نظرة سريعة على سطح المكتب أنك ترى أشكالاً هندسيةً مربعةً أو مستطيلةً على سطح المكتب تمثل إطارًا للنوافذ التي كنت تعمل عليها قبل إظهار سطح المكتب؛ ففي الشاشة أعلاه يظهر مستطيلان، وهما إطاران لنافذتان تعملان في الوقت الذي تم فيه إظهار سطح المكتب، فتختفي النافذتان، وتكون إطاراهما باقية على الشاشة، وتظهر النافذتان بمجرد تحريك المؤشر بعيداً من ذلك المستطيل.

٦- زر (ابدأ):

يوجد زر (ابدأ) في أقصى يمين شريط المهام، وبالنقر عليه تظهر قائمة تحتوي على مجموعة من البرامج والتطبيقات المثبتة في جهاز الكمبيوتر، وسيأتي الحديث عن محتويات هذه القائمة لاحقاً، ويعتبر زر (ابدأ) بمثابة مفتاح الوصول إلى البرامج والتطبيقات والتعامل مع النظام.

٧- منطقة الإعلام:

المنطقة الواقعة أقصى يسار شريط المهام تسمى منطقة الإعلام، وهي المنطقة التي تظهر فيها رموز البرامج والتطبيقات التي تعمل في الخفاء، ولا يشعر بها المستخدم، وهي في الغالب البرمجيات التي تعمل بمجرد تشغيل النظام، مثل ساعة وتاريخ النظام والشبكة والسماعات، وبرنامج مكافحة الفيروسات، فإذا كان لديك



العديد من هذه البرامج؛ فيمكنك الوصول إليها بالنقر، كما في النافذة أدناه:

شكل (٥٢ - ٢)



التدريب الخامس: شريط المهام

فبالنقر على المثلث الصغير المتواجد في شريط المهام تستطيع الوصول إلى البرامج الأخرى المثبتة في منطقة الإعلام من النافذة أعلاه، فإن الأيقونات التي تظهر أمامك هي برامج في الوقت الحالي، ولكن في الخفاء.

٨- الوصول السريع للبرامج والتطبيقات قيد التشغيل:

كل برنامج أو تطبيق يتم تشغيله يظهر رمزه وصورته على شريط المهام، فمثلاً إذا كنت تتصفح أكثر من موقع على الإنترنت؛ فإن هذه المواقع لن تظهر جميعها في شريط المهام كما كان كذلك في الإصدارات السابقة لنظام Windows، بل ستظهر صورة المتصفح في شريط المهام وتخفي في داخلها المواقع المفتوحة الآن:



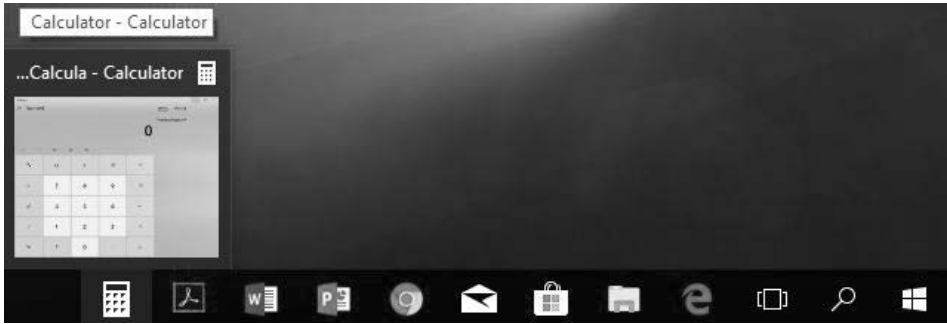
شكل (٥٣ - ٢)

وبتمرير المؤشر على المتصفح سترى صوراً مصغرة لتلك المواقع، كما لو أنك تنظر إليها من داخل ألبوم صور، وبالنقر على أية صورة يتم فتح الموقع والوصول إليه بكل سهولة، هذه الميزة هي إحدى تطبيقات خاصية الأيرو Aero التي أضيفت لنظام التشغيل Windows 7، واستمرت مع نظام التشغيل Windows 10.



٩- تثبيت البرامج في شريط المهام:

يمكنك تثبيت البرامج المفضلة لديك في شريط المهام للوصول إليها بسهولة، وذلك بسحب البرنامج من سطح المكتب مثلاً، أو سحبه من قائمة (ابدأ) وإفلاته في شريط المهام.

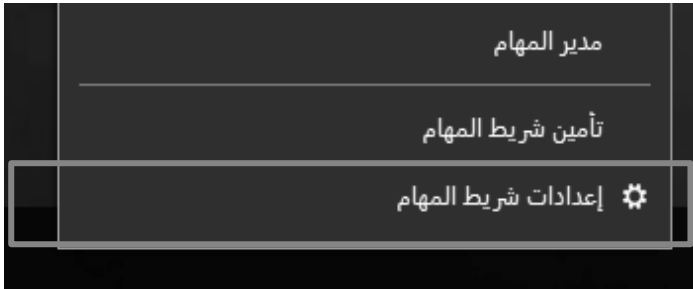


شكل (٥٤ - ٢)

من النافذة أعلاه تم سحب الحاسبة من قائمة (ابدأ) وإفلاتها في شريط المهام، وبالتالي ستكون الحاسبة من ضمن البرامج التي يتم الوصول إليها بسهولة من شريط المهام.

١٠- إعدادات شريط المهام:

بالنقر بالزر الأيمن على مكان فارغ في شريط المهام، ثم النقر على زر "إعدادات شريط المهام":



شكل (٥٥ - ٢)



يمكنك الآن التعامل مع الخيارات الموجودة في النافذة التالية:



شكل (٥٦ - ٢)

- أ- تأمين شريط المهام: بتنشيطك لهذا الخيار تمنع عملية تحريك ونقل شريط المهام إلى اليمين أو اليسار أو إلى الأعلى، فيكون موقعه في الأسفل فقط.
 - ب- إخفاء شريط المهام في وضع سطح المكتب تلقائياً: بتنشيطك لهذا الخيار فإن شريط المهام سيختفي تلقائياً إذا نقلت المؤشر بعيداً منه، وسيظهر مرة أخرى إذا وضعت المؤشر في منطقتة.
 - ج- استخدام أزرار صغيرة لشريط المهام: بتنشيطك لهذا الخيار ستظهر الرموز على شريط المهام أصغر حجماً مما هي عليه.
- بالإضافة إلى بقية الخيارات التي يمكنك أن تتدرب عليها لمعرفة المزيد عنها.





التدريب السادس زر وقائمة (ابداً)

يقع زر (ابداً) في أقصى يمين شريط المهام، وهو بمثابة بوابة الوصول إلى البرامج والتطبيقات المثبتة في الكمبيوتر، وبالنقر على زر (ابداً) تظهر قائمة من البرامج والتطبيقات والمجلدات، وتظهر هذه النافذة كذلك بالضغط على مفتاحي (Ctrl+Esc) في لوحة المفاتيح، أو بالضغط على المفتاح الذي عليه شعار Windows؛ حيث تم إعادة قائمة (ابداً)، ولكن تم الدمج بينها وبين واجه المترو؛ حيث تم تقديم قائمة ذات شكل جذاب ومميز، والتي اشتكى منها المستخدمون في نظام Windows 8 / 8.1.



شكل (٥٧ - ٢)



التدريب السادس: زر وقائمة (ابدأ)

بالنقر على كافة البرامج تظهر البقية منها، وعلى اليسار من القائمة تظهر بعض المجلدات مثل المجلد الخاص بالمستخدم الحالي، ومجلد المستندات والذي يحتوي على الملفات النصية، وملفات العروض التقديمية، والجداول الحسابية الخاصة بالمستخدم الحالي، وتدل مجلدات الصور والموسيقى على نوعية الملفات التي تخزن بها.

وفي التدريب الحالي سنركز على أهم محتويات القائمة (ابدأ):

١- حساب المستخدم User Account:

يظهر أمامك اسم حساب المستخدم الذي قمت بربطه بالويندوز، وبريدك الإلكتروني، وقد تجد صورتك الشخصية في البريد الإلكتروني على حسابك بويندوز، وبالنقر على حساب المستخدم ستتمكن من التالي:

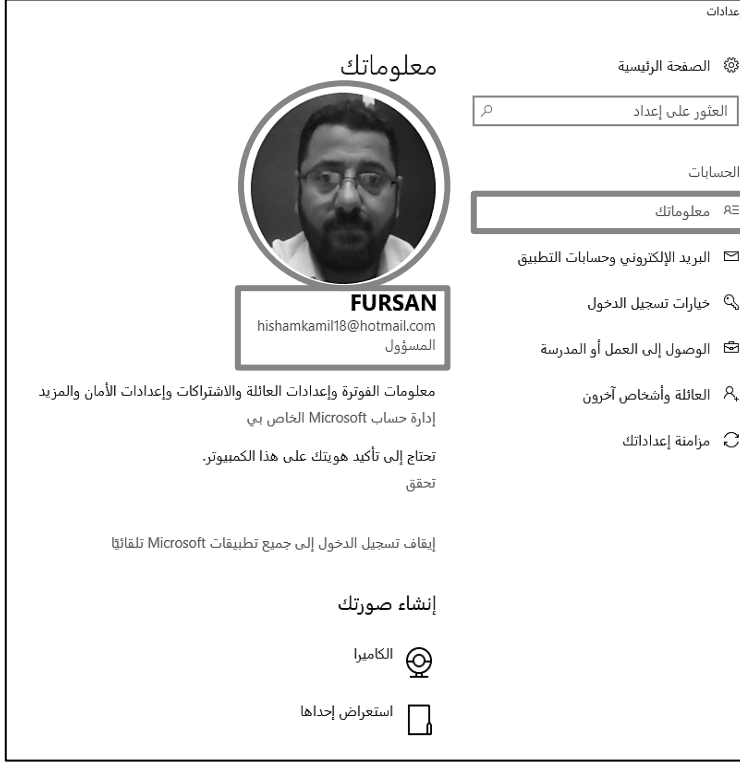
تغيير إعدادات الحساب

قفل

تسجيل الخروج



أ- تغيير إعدادات الحساب: حيث تستطيع من خلاله:



شكل (٥٨ - ٢)

- إظهار بريدك الإلكتروني المرتبط بنسخة الويندوز، ويمكنك تغييره أو إلغاؤه.
- تغيير كلمة مرور حساب المستخدم، وسيطلب منك الأمر كلمة المرور القديمة.
- يمكن إضافة أفراد العائلة بإنشاء حسابات كمستخدمين، وتحديد صلاحياتهم في تصفح مواقع محددة وأوقات خاصة بهم، والسماح بألعاب محددة لهم.
- تستطيع استعراض صورة المستخدم وتغييرها أو أخذ صورة من خلال الكاميرا لتكون صورة حساب المستخدم.



ب-إغلاق Lock:



شكل (٥٩ - ٢)

ومن خلالها تتمكن من وضع الحاسوب على شاشة الإغلاق، وعند الحاجة إلى العمل مرة أخرى؛ ما عليك إلا النقر على شاشة الإغلاق لإعادة فتح وتشغيل الويندوز.

ج- الخروج Sign Out:



شكل (٦٠ - ٢)



التدريب السادس: زر وقائمة (ابداً)

ومن خلالها تتمكن من تسجيل الخروج من الحساب الحالي، والدخول بحساب مستخدم جديد، أو حساب طفل، ويمكن تخصيصها بكلمة مرور أو بصورة مميزة لكل حساب.

٢- التطبيقات والبرامج الأكثر استخداماً: Most Used



شكل (٦١ - ٢)

من خلال هذه المنطقة تجد البرامج والتطبيقات التي تقوم باستخدامها دائماً والوصول السريع إليها، ومن البدهي أن تختلف قائمة البرامج والتطبيقات الموجودة من جهاز إلى آخر حسب طبيعة واهتمامات المستخدم.



٣- مستكشف الملفات File Explorer:

من خلال مستكشف الملفات؛ يمكنك فتح، واستعراض المجلدات والملفات في مستعرض الملفات لديك، كما بالشكل التالي:

شكل (٦٢ - ٢)

التدريب السادس: زر وقائمة (ابداً)



شكل (٦٣ - ٢)

٤- زر إيقاف تشغيل الجهاز:



شكل (٦٤ - ٢)



يقوم هذا الزر بعرض خيارات إيقاف وإعادة تشغيل الحاسوب، وهي كالتالي:

أ- إيقاف التشغيل: ويستخدم لإيقاف تشغيل الجهاز، وقد يتم التنبيه إلى أن هنالك ملفات لم يتم حفظها إذا كانت هنالك ملفات مفتوحة، ولم يتم حفظها وإغلاقها.

ب- إعادة التشغيل: هذا الأمر يعمل على إيقاف تشغيل الجهاز بفصل الكهرباء عنه وإعادة تشغيله مرة أخرى، ويلجأ المستخدمون لإعادة تشغيل النظام في الحالات التي تتطلب ذلك كتثبيت برامج جديدة أو أجهزة جديدة، أو في الحالات التي لا يعمل فيها النظام بشكله المعتاد، كأن يتأخر في الاستجابة في تنفيذ بعض البرامج.

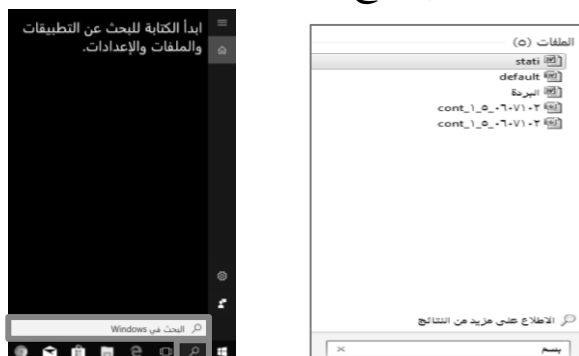
ج- سكون: هذا الأمر يعمل على فصل الكهرباء بشكل جزئي عن الجهاز دون الحاجة إلى إغلاق البرامج والتطبيقات، وتحديدًا يتم فصل الكهرباء عن المروحة والشاشة، فيكون الجهاز في حالة سكون، ولا يستجيب لأداء أي عمل، ويحتاج إلى تنبيه لكي يخرج من حالة السكون، وذلك بالضغط مرة أخرى على زر التشغيل في الصندوق الخارجي للجهاز، علمًا بأن تنبيه النظام من حالة السكون أسرع من إعادة تشغيله مرة أخرى.

تلميح: بالضغط على المفاتيح (Alt+Ctrl+Delete) تظهر نافذة عليها جميع الأوامر أعلاه.



٥- مربع بحث:

يستخدم للبحث عن الملفات أو المجلدات أو الكلمات داخل ملفات، وذلك بكتابة ما ترغب بالبحث عنه في مربع البحث:



شكل (٦٥ - ٢)

انظر إلى النافذة السابقة على اليمين؛ فهناك خمسة ملفات ظهرت كنتائج للبحث عن كلمة "بسم" بنفس ترتيب الحروف، وبالنقر على أي من هذه الملفات يتم فتحها.





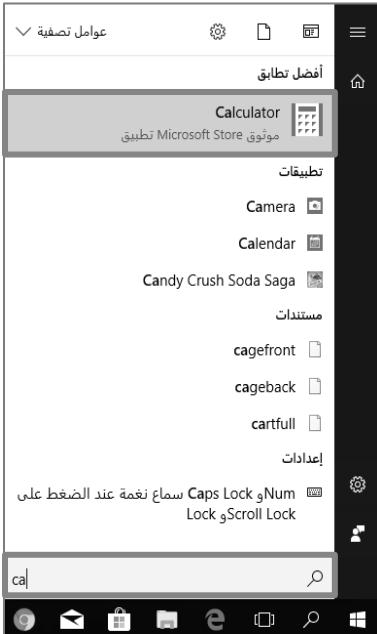
التدريب السابع: التعامل مع أشهر التطبيقات في ويندوز

التدريب السابع: التعامل مع أشهر التطبيقات في ويندوز

١- تشغيل برنامج الحاسبة:

من قائمة (ابدأ)؛ ابحث عن برنامج الحاسبة، أو اكتب مباشرة (Calculator)

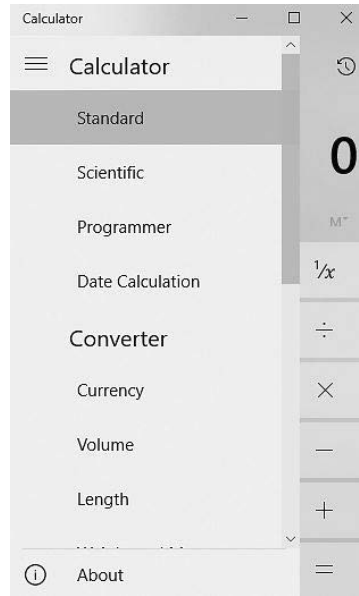
كما بالشكل التالي:



شكل (٦٦ - ٢)



تستخدم الحاسبة لإجراء العمليات الحسابية، ويتم إدخال الأرقام عن طريق لوحة المفاتيح، أو باستخدام الفأرة بالنقر على الأرقام على الحاسبة، ولها عدة أنواع: الحاسبة القياسية (Standard)، والعلمية (Scientific)، والبرمجية (Programmer)، فمن القائمة اختر النوع المناسب لإجراء عملياتك كما بالشكل التالي:



شكل (٦٧ - ٢)

ويمكن إجراء عمليات تحويل بين الوحدات المستخدمة في القياس، وحساب الاختلاف بين تاريخين، فمثلاً:

هنالك ١٠ أشهر وثلاثة أيام بمجموع ٣٠٦ أيام، بين ٢٠١٧/٩/١ م و ٢٠١٨/٧/٤ م، وتمكنا من حسابها عن طريق الحاسبة من خلال أمر حساب التاريخ (Date Calculation).



التدريب السابع: التعامل مع أشهر التطبيقات في ويندوز



شكل (٦٨ - ٢)

ويمكنك استخدام الحاسبة كذلك للتحويل بين الوحدات، فمثلاً كل ١٠٠ بوصة تعادل ٢٥٤ سنتيمتر؛ حيث تم إجراء هذه العملية عن طريق الحاسبة من خلال أمر تحويل الوحدات (Length) في القائمة كالتالي:



شكل (٦٩ - ٢)



٢- تشغيل برنامج الدفتر:

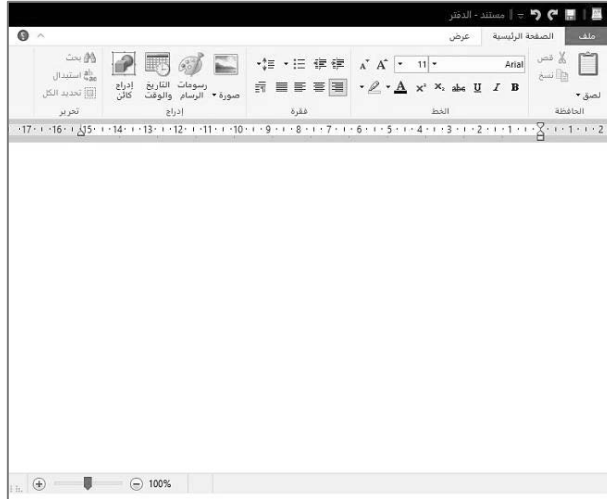


شكل (٧٠ - ٢)

الدفتر أو WordPad يستخدم في تحرير النصوص، وإنشاء مستندات نصية صغيرة وبسيطة، ويحتوي على أدوات تساهم في كتابة النصوص وتنسيقها بطرق وأنماط مختلفة.

يتم تشغيل البرنامج من قائمة (ابدأ)، ثم البرامج الملحقة لـ Windows، ثم النقر على برنامج الدفتر، أو من قائمة (ابدأ) قم بكتابة اسم البرنامج مباشرة:

عند الضغط على البرنامج تفتح نافذة الدفتر.



شكل (٧١ - ٢)



التدريب السابع: التعامل مع أشهر التطبيقات في ويندوز

لاحظ مجموعة الأدوات التي تستخدم لتنسيق الخطوط والفقرات، وأدوات التعامل مع الرسومات والصور وأدوات تحرير النصوص.

٣- تشغيل برنامج الرسام:

يستخدم برنامج الرسام في رسم الصور وتلوينها وتحريرها بالقص من أجزائها، أو التعديل على مكوناتها، ويمكنك رسم صورة على إطار الرسم، ويحتوي البرنامج على كافة الأدوات الضرورية واللازمة التي يحتاجها الرسام العادي، مثل الفرشاة، وعلب الألوان، ويمكنك كذلك استخدام الأشكال الهندسية.

يتم تشغيل البرنامج من قائمة (ابدأ) ثم البرامج الملحقة لـ Windows، ثم النقر على برنامج الرسام، أو من قائمة (ابدأ)؛ قم بكتابة اسم البرنامج مباشرة:



شكل (٧٢ - ٢)



التدريب السابع: التعامل مع أشهر التطبيقات في ويندوز

٤- الأشكال: وتستخدم لرسم العديد من الأشكال الهندسية المعروفة، كالدائرة، والمربع، والمستطيل، والأسهم.

٥- علبة الألوان تحتوي العلبة على مجموعة كبيرة من الألوان الأساسية، ويمكنك استخدام العديد من الألوان، أو تركيب ألوان أخرى من محرر الألوان.

تدريب على برنامج الرسام:

١- لتغيير لون خلفية إطار الرسم؛ اختر اللون من علبة الألوان، ثم انقر على رمز تعبئة الألوان من الأدوات، وبعدها انقر بال مؤشر في إطار الرسم؛ سيتغير لون الخلفية إلى اللون الذي اخترته.

٢- إذا رغبت في رسم دائرة حمراء؛ انقر على شكل الدائرة من الأشكال الهندسية، ثم انقر على اللون الأحمر، وبوضع المؤشر في إطار الرسم يتحول شكله إلى نقطة مضيئة في شكل علامة + يبدأ الرسم من المكان الذي نقرت عليه في الإطار.

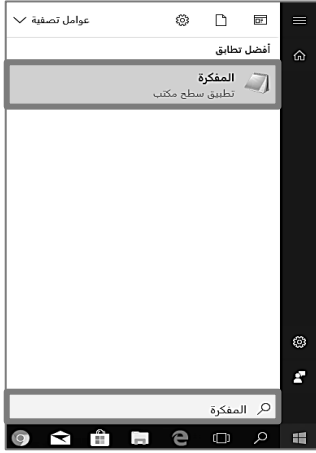
٣- بعد الانتهاء من الرسم، يمكنك حفظ الصورة باسم، مع إمكانية اختيار أحد التنسيقات المتاحة للصورة، وهي إما أن تكون (BMP، JPEG، PNG)، (GIF).

تشغيل برنامج المفكرة:

تستخدم المفكرة Notepad في كتابة النصوص البسيطة، ولا يحتوي على أدوات عديدة لتنسيق النصوص، كتلك الموجودة في برنامج الدفتر، ويعتبر برنامج المفكرة المحرر الأنسب لكتابة العديد من الأوامر والتعليمات المستخدمة في



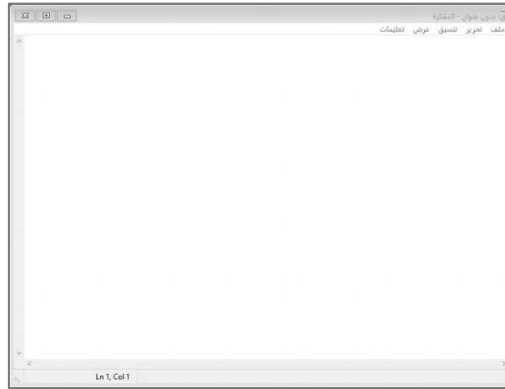
لغات البرمجة المختلفة، مثل لغة جافا، وهو الأنسب كذلك لكتابة أوامر وتعليمات لغة HTML التي تستخدم في إنشاء صفحات الويب، ويتميز هذا البرنامج بإمكانية حفظ ملفاته بعدة تنسيقات مختلفة.



شكل (٧٤ - ٢)

يتم تشغيل البرنامج من قائمة (ابدأ)، ثم البرامج الملحقة لـ Windows، ثم النقر على برنامج المفكرة، أو من قائمة (ابدأ)؛ قم بكتابة اسم البرنامج مباشرة:

وتظهر نافذة برنامج المفكرة كالتالي:



شكل (٧٥ - ٢)





التدريب الثامن: بعض الإعدادات في لوحة التحكم

لوحة التحكم (Control Panel):

يمكنك استخدام لوحة التحكم لتغيير الإعدادات الخاصة بويندوز، فمن خلالها يمكنك أن تتحكم في كل ما يتعلق بمظهر ويندوز، وتثبيت البرامج وإزالتها، وإعداد اتصالات الشبكة، وإدارة حسابات المستخدمين وغيرها من الإعدادات.

وتم تبويب لوحة التحكم إلى ثمانية فئات، وكل فئة تحتوي على مجموعة من البرامج التي تساعدك على التحكم الكامل في الإعدادات الخاصة بجهازك، وهي كالتالي:

- ١ - النظام والأمان (System and Security).
- ٢ - الإنترنت والشبكات (Network and Internet).
- ٣ - الأجهزة والصوت (Hardware and Sound).
- ٤ - البرامج (Programs).
- ٥ - حسابات المستخدم (User Accounts and Family Safety).



٦- المظهر وإضفاء طابع شخصي (Appearance and Personalization).

٧- الساعة، واللغة، والمنطقة (Clock, Language, and Region).

٨- سهولة الوصول (Ease Of Access).



شكل (٧٦ - ٢)



شكل (٧٧ - ٢)

ولفتح نافذة لوحة التحكم؛ قم بالتالي:

١- اضغط على قائمة (ابدأ).

٢- ابحث عن (نظام Windows).

٣- انقر على لوحة التحكم.

في هذا التدريب سنركز على التعرف على

بعض الإعدادات:



التدريب الثامن: بعض الإعدادات في لوحة التحكم

١- إعدادات الماوس:

للوصول إلى إعدادات الماوس في جهازك:

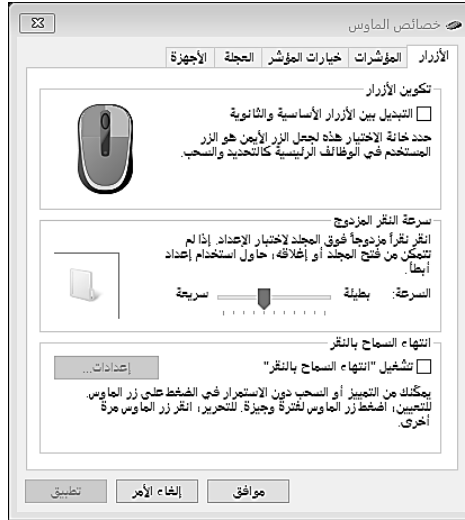
أ- من الشكل (١) انقر على الخيار الثالث (الأجهزة والصوت).

ب- انقر على الماوس، كما بالشكل التالي:



شكل (٧٨ - ٢)

ج- بالنقر على أيقونة الماوس تفتح نافذة خصائص الماوس التالية:



شكل (٧٩ - ٢)



التدريب الثامن: بعض الإعدادات في لوحة التحكم

تتكون النافذة أعلاه من أربعة تبويبات تمثل الخصائص الأساسية للفأرة، وكما تلاحظ على جهاز الفأرة الذي تستعمله الآن، فهو يتكون من زرین أساسيين هما الزر الأيمن (زر ثانوي)، والزر الأيسر (زر أساسي)، ولكل منهما خصائصه ومهامه، فبالنقر على الزر الأيمن (الثانوي) على أي عنصر أو أي مجلد أو أي ملف؛ تظهر قائمة تحتوي على مجموعة من الأوامر والتعليمات، التي يمكن إجراؤها على ما تم تحديده بالمؤشر، وتسمى هذه القائمة بقائمة المحتوى، أما الزر الأيسر (الأساسي)؛ فهو الأكثر استخدامًا، فبالنقر عليه مرة واحدة يؤدي إلى تحديد العنصر، أو الاختيار من قائمة تحتوي على عدة خيارات، أو التنقل بين الأزرار، والتبويبات المختلفة، أو التنقل بين السطور، والكلمات في الملفات النصية، كما يستخدم في عملية السحب والإفلات وغيرها من الاستخدامات العديدة. ولهذا الزر خاصية النقر المزدوج، والتي تستخدم دائمًا في فتح التطبيقات، ويقوم بوظيفة مفتاح الإدخال (enter) في لوحة المفاتيح، كما أن النقر المزدوج يؤدي إلى تنفيذ الأمر الأول في القائمة التي تظهر عند الضغط على الزر الأيمن.

من النافذة أعلاه، ومن خلال النقر على التبويب المسمى بالأزرار، يمكنك الآن التبديل بين الزرين الأيمن والأيسر، وهذا الخيار مناسب جدًا لأولئك الأشخاص الذين يستخدمون الفأرة باليد اليسرى، فيكون الزر الأيمن لديهم هو الزر الأيسر، والزر الأيسر هو الزر الأيمن، ويمكنك كذلك تحديد سرعة النقر المزدوج على الزر الأيسر.



التدريب الثامن: بعض الإعدادات في لوحة التحكم

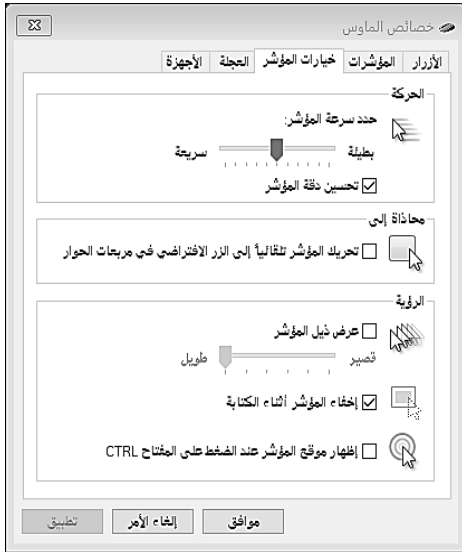
د- وبالنقر على التبويب المسمى 'بالمؤشرات تفتح لك النافذة التالية:



الشكل (٨٠ - ٢)

هذا التبويب يساعدك في تخصيص شكل المؤشر، فيتغير شكله كلما اخترت نمطاً من مجموعة الأنماط المتوفرة في القائمة المنسدلة الموجودة في الإطار، المسمى 'أمامك بالنظام، فيكون للمؤشر ظل إذا تم تفعيل هذه الخاصية، كما يمكن أن يتغير شكله تلقائياً بتغير النسق تلقائياً إذا تم تفعيل هذه الخاصية.

هـ- وبالنقر على التبويب المسمى 'بالمؤشرات تفتح النافذة التالية:

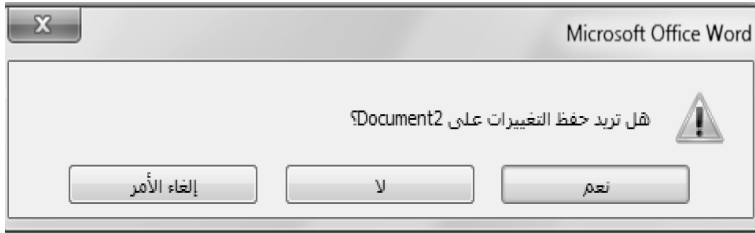


الشكل (٨١ - ٢)



من هذا التبويب يمكنك ضبط سرعة المؤشر ما بين بطيئة وسريعة، وضبط خصائص رؤيته، فيظهر ذيل للمؤشر يكون طوله ما بين قصير وطويل، ويمكن إخفاء المؤشر أثناء الكتابة، وإظهار موقعه بالضغط على مفتاح الكونترول (Ctrl) على لوحة المفاتيح، كل هذه الخصائص يمكن تفعيلها بالنقر عليها.

ومن الجيد جدًا -والذي يساهم في سرعة إنجاز الأعمال- تفعيل خاصية تحريك المؤشر إلى الزر الافتراضي في مربعات الحوار؛ فكثيرًا ما يعمل المستخدم مع برامج فيها العديد من مربعات الحوار، والتي توجد بها عدة أزرار، فبمجرد ظهور مثل هذه المربعات يتم وضع مؤشر الفأرة على الزر الافتراضي لهذا المربع، فمثلًا لاحظ في مربع الحوار التالي:



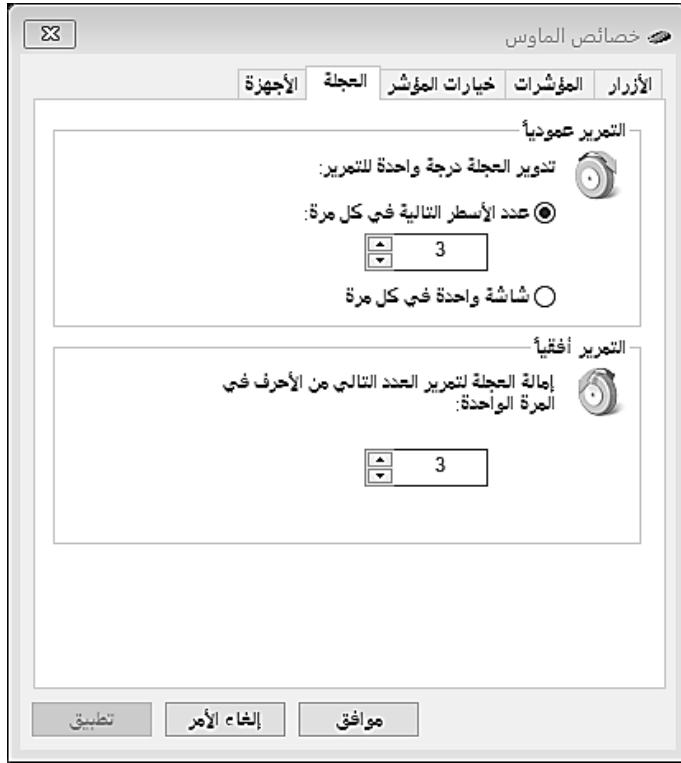
شكل (٨٢ - ٢)

يتكون مربع الحوار أعلاه من ثلاثة أزرار هي "نعم" و"لا" و"إلغاء الأمر"، فعند ظهور هذا المربع يتم وضع المؤشر على الزر الافتراضي له وهو زر "نعم".

و- وعند النقر على التبويب المسمى بالعجلة في نافذة خصائص الفأرة أعلاه؛ فيمكن ضبط خصائص تدوير العجلة، كما في النافذة التالية:



التدريب الثامن: بعض الإعدادات في لوحة التحكم



شكل (٨٣ - ٢)

تتكون غالبية أجهزة الفأرة من زرین ، وبينهما عجلة تستخدم كثيراً في التنقل بين الصفحات إلى أعلى وإلى أسفل ، كما أنها تستخدم في التكبير والتصغير (Zoom) ، إذا تم الضغط على مفتاح الكونترول (Ctrl) مع تحريك العجلة ، فمثلاً إذا وضعت المؤشر على سطح المكتب ، وضغطت باستمرار على مفتاح الكونترول (Ctrl) مع تحريك العجلة إلى أعلى أو إلى أسفل ؛ ستلاحظ بأن تكبيراً أو تصغيراً طراً على رموز وأيقونات سطح المكتب.



ز- وعند النقر على التبويب الأخير من نافذة خصائص الفأرة والمسمى بالأجهزة تظهر النافذة التالية:



شكل (٨٤ - ٢)

في هذه النافذة يتم التعرف على اسم الجهاز، ونوعه، والشركة المصنعة له، وموقعه، (منفذ ربطه مع اللوحة الأم)، وحالة الجهاز، ويمكننا من خلال النافذة أعلاه ملاحظة أن الفأرة المتوافقة مع الجهاز موصلة من منفذ USB (الناقل التسلسلي العالمي)، علمًا بأن للفأرة منافذ أخرى غير هذا المنفذ، مثل منفذ PS/2. بعد الانتهاء من ضبط أي من خصائص الماوس ما عليك إلا الضغط على زر "تطبيق"؛ لتفعيل هذه الخصائص، أو الضغط على زر "موافق"؛ لتفعيل الخصائص والخروج من هذه النافذة.



التدريب الثامن: بعض الإعدادات في لوحة التحكم

٢- إعدادات لوحة المفاتيح:

أهم خصائص للوحة المفاتيح هي مهلة التكرار، وسرعة التكرار، فالمقصود بمهلة التكرار هو مقدار الوقت المبدد قبل تكرار الحرف، عند الضغط عليه باستمرار، وتكون المهلة ما بين طويلة وقصيرة، فكلما كان هذا المهلة قصيرة كان التكرار أسرع، أما المقصود بسرعة التكرار هو سرعة عملية تكرار الحرف عند ضغطه لفترة، وتتراوح السرعة ما بين بطيئة وسريعة، فكلما كانت سريعة كان التكرار أسرع، وكذلك يمكن تغيير سرعة وميض رأس المؤشر.



شكل (٨٥ - ٢)



التدريب الثامن: بعض الإعدادات في لوحة التحكم

مثلاً: إذا ضغطت على الحرف الواحد لمدة ثلاثة ثواني، وكانت مهلة التكرار طويلة وسرعة التكرار بطيئة؛ سيتم تكرار عدد أقل من الأحرف مما إذا كانت مهلة التكرار قصيرة وسرعة التكرار سريعة.

٣- إعدادات حسابات المستخدمين:

تحدثنا فيما سبق أن نظام التشغيل Windows 10 يدعم تعدد المستخدمين، ونعني بتعدد المستخدمين وجود أكثر من مستخدم للنظام، فكل مستخدم يتم التعرف عليه من خلال اسمه، وكلمة المرور الخاصة به، فعند تشغيل الجهاز، إذا كان هناك أكثر من مستخدم يتعامل مع النظام، فيطلب النظام أولاً إدخال اسم المستخدم، وكلمة المرور.



شكل (٨٦ - ٢)

من النافذة أعلاه يمكننا إدارة حسابات المستخدمين من خلال:

أ- إنشاء كلمة مرور للمستخدم الحالي: هذا الأمر يساعدك في تعيين كلمة مرور للمستخدم الحالي، ولا بد من التأكد من لغة كتابة كلمة المرور، وحفظها



التدريب الثامن: بعض الإعدادات في لوحة التحكم

قبل الخروج من النظام؛ فإنك لن تستطيع الدخول إلى حسابك إذا نسيت كلمة المرور.

ب- تغيير صورة الحساب: باختيار الصورة من مجموعة الصور المتاحة.

ج- تغيير اسم الحساب: وتبديله إلى اسم آخر.

د- تغيير نوع الحساب: حسابات المستخدمين أنواع منها (مسئول، ومستخدم قياسي، ومستخدم)، ولكل نوع صلاحيات، فيمكن تحديد نوع الحساب لأي مستخدم لأحد الأنواع المذكورة أعلاه.

تحديد نوع الحساب الجديد

FURSAN
حساب محلي
المسؤول
محمي بكلمة مرور



لا يمكنك تغيير نوع حسابك لأنه حساب المسؤول الوحيد الموجود على هذا الكمبيوتر. ينبغي إنشاء حساب مستخدم آخر كمسؤول قبل تغيير حسابك.

قياسي
يمكن للحسابات القياسية استخدام معظم البرامج وتغيير إعدادات النظام التي لا تؤثر على المستخدمين الآخرين أو على أمان هذا الكمبيوتر.

مسؤول (Administrator)
يتحكم المسؤولون في الكمبيوتر بشكل كامل. فيإمكانهم تغيير أية إعدادات والوصول إلى جميع الملفات والبرامج المخزنة على الكمبيوتر.

لماذا يوصى بالحساب القياسي؟

إلغاء الأمرتغيير نوع الحساب

شكل (٨٧ - ٢)

هـ- إدارة حساب مستخدم آخر: لا بد أن يكون -على الأقل- نوع واحد من أنواع حسابات مستخدمي الكمبيوتر من النوع مسؤولاً، وبالتالي قد يكون بقية المستخدمين من النوع مستخدم، أو مستخدم قياسي، فالمسؤول يمتلك



التدريب الثامن: بعض الإعدادات في لوحة التحكم

صلاحيات مطلقة في إدارة ملفات النظام، وإدارة حسابات المستخدمين الآخرين، والمستخدم القياسي لديه صلاحيات محدودة أقل من صلاحيات المسؤول، أما النوع مستخدم؛ فليس لديه صلاحيات سوى استخدام الكمبيوتر دون القدرة على إزالة أو إضافة أي برنامج، أو ملحقات للنظام. ولمسئول النظام فقط صلاحيات إنشاء حسابات المستخدمين، وتحديد نوعها (مسئول، أو قياسي، أو مستخدم).

٤- إعدادات البرامج والميزات:

ويتم الوصول لهذه الإعدادات كالتالي:

أ- من الشكل (١) انقر على الخيار الرابع (البرامج).

ب- انقر على (إزالة تثبيت برنامج) كما بالشكل التالي:

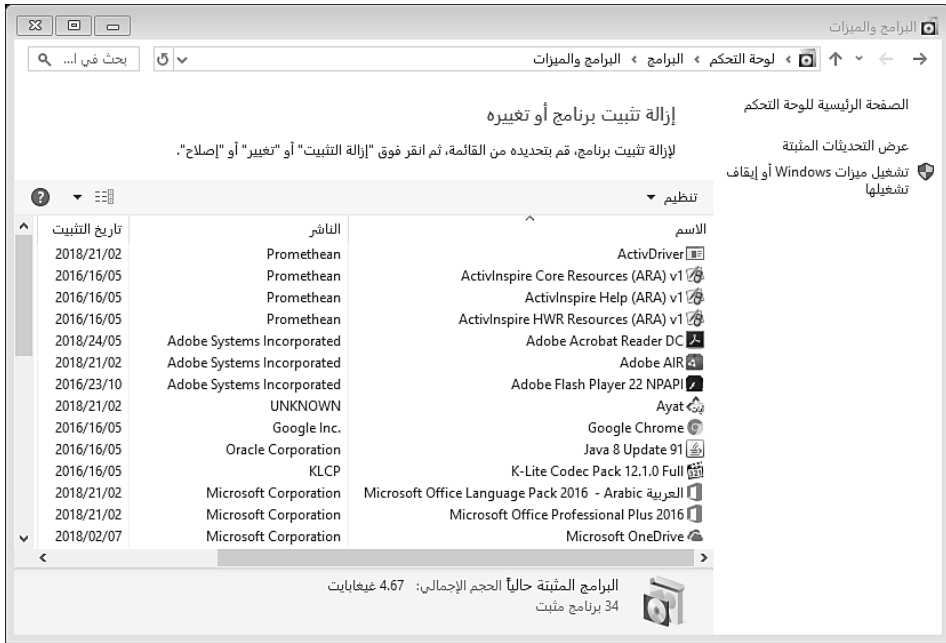


شكل (١٨٨ - ٢)



التدريب الثامن: بعض الإعدادات في لوحة التحكم

من خلال هذه النافذة تستطيع التعرف على جميع البرامج المثبتة في جهازك، مع إمكانية تغيير أو إزالة ما تشاء منها، وبإمكانك فعل ذلك إذا كان حسابك من نوع مسؤول، أما إذا كنت مستخدماً؛ فلن تستطيع فعل ذلك، وعليك الحذر في التعامل مع هذه النافذة.



شكل (٨٩ - ٢)

ولإزالة تثبيت أي برنامج أو تغييره؛ فما عليك سوى النقر عليه بالزر الأيمن، واختيار الأمر إزالة أو تغيير. ويمكنك كذلك إضافة أو إزالة الميزات، والبرمجيات الخاصة بنظام التشغيل Windows 10، فيمكنك مثلاً إضافة أو إزالة الألعاب المتوفرة ضمن إصدار نظام التشغيل Windows 10، أو إضافة أو إزالة بعض مكونات نظام التشغيل، مثل برنامج متصفح الإنترنت، أو برنامج الدفتر، أو

التدريب الثامن: بعض الإعدادات في لوحة التحكم



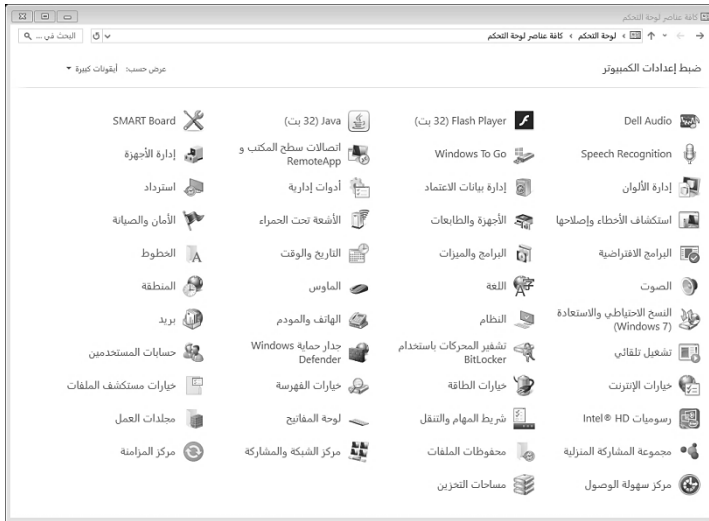
برنامج الرسام، وكذلك يمكن تشغيل أو إيقاف الخدمات التي يوفرها نظام التشغيل كخدمة IIS (خدمة معلومات الإنترنت)، ويتم ذلك بالنقر على خيار تشغيل ميزات Windows أو إيقاف تشغيلها.

ملاحظة:

كما ذكر سابقاً أنه تم تصنيف محتويات لوحة التحكم إلى ثماني مجموعات، ويمكن تغيير طريقة عرض هذه المحتويات بتغيير عرضها من "حسب الفئة" إلى "حسب الأيقونات (صغيرة/كبيرة)".

عند التبديل إلى طريقة عرض عناصر لوحة التحكم إلى "أيقونات كبيرة" يصبح

شكل النافذة كالتالي:

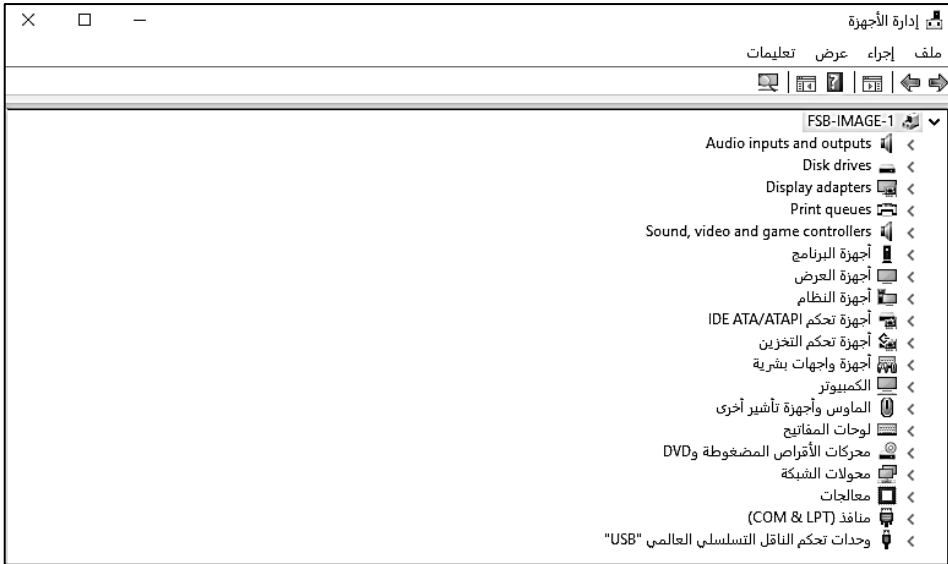


شكل (٩٠ - ٢)



٥- إعدادات إدارة الأجهزة:

من النافذة السابقة نقر على أيقونة "إدارة الأجهزة"، وهي للتحكم بإدارة جميع الأجهزة الملحقة بالنظام وإدارة المنافذ، والمعروف أن الأجهزة الخارجية أو الداخلية الملحقة بالنظام يمكنها الاتصال بالكمبيوتر من خلال المنافذ، فمثلاً لوحة المفاتيح والفأرة يمكن توصيلها بالكمبيوتر من خلال منفذ USB أو PS/2، فلكي يدعم الكمبيوتر أحد، أو كلا النوعين من الفأرة، ولوحة المفاتيح؛ فلا بد أولاً التأكد من أن النظام مثبت به أحد، أو كلا المنفذين، ويعملان بشكل طبيعي.



شكل (٩١ - ٢)

إذا تمت إضافة أي جهاز للكمبيوتر؛ فإنك تستطيع التأكد من أنه يعمل بشكل طبيعي ومتصل بالكمبيوتر من خلال مشاهدة صورته على هذه النافذة، وبالتالي



التدريب الثامن: بعض الإعدادات في لوحة التحكم

يمكن إزالة أي جهاز، أو تحديث برنامج تشغيله، وذلك بالنقر عليه بالزر الأيمن، واختيار أمر إزالة، أو تحديث برنامج تشغيله. وكما أشرنا سابقاً فإن المستخدم الذي يقوم بعملية إزالة أحد الأجهزة، أو تحديث برنامج تشغيله؛ لا بد أن يكون مستخدماً من نوع مسئول الكمبيوتر. (عليك الحذر دائماً عند التعامل مع خيارات هذه النافذة، حتى لا تتسبب في إزالة برامج تشغيل الأجهزة المهمة كالسماعات، أو بطاقة الشبكة، أو المودم، أو بطاقة الشاشة).

٦- إعدادات المنطقة واللغة:

تمكنك هذه النافذة من ضبط إعدادات كتابة الأرقام، والعملية، والوقت والتاريخ.



شكل (٩٢ - ٢)



التدريب الثامن: بعض الإعدادات في لوحة التحكم

وبالنقر على "تغيير تنسيق التاريخ، أو الوقت، أو الأرقام" تظهر النافذة التالية:

شكل (٩٣ - ٢)

في النافذة اليمنى، عند النقر على زر إعدادات إضافية تفتح النافذة اليسرى، ويمكن منها التحكم بإعدادات الأرقام، والعملة، والوقت والتاريخ:

أ- عند كتابة الأرقام الطويلة يتم وضع فاصلة عشرية بعد كل ثلاثة أرقام لتمييز الخانات: (١٢٣,٤٥٦,٧٨٩.٠٠) الموجبة، أو (١٢٣,٤٥٦,٧٨٩.٠٠ -) السالبة.

ب- يتم تمييز العملات بوضع حرفي (ر.س) مع الرقم اختصاراً لـ (ريال سعودي): (١٢٣,٤٥٦,٧٨٩.٠٠ ر.س).

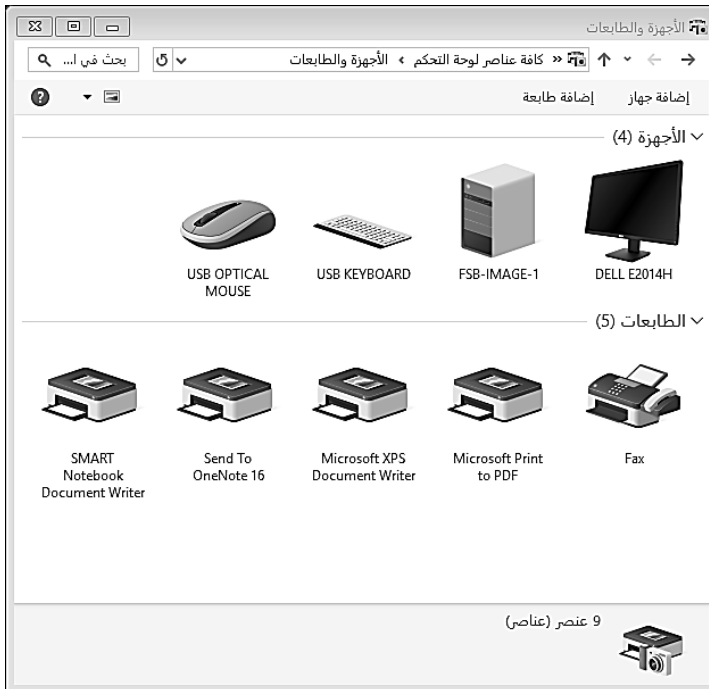
ج- يتم وضع حرفي (ص) أو (م) أمام الوقت للدلالة على التوقيت الصباحي، أو المسائي: (٠٧:٣٨ م) أو (٠٧:٣٨ ص).



د- يمكن ضبط إعدادات كتابة التاريخ بحيث يمكن ضبطه بالشهور العربية: (٠٧/ رجب/ ١٤٣٥) أو (٠٧/ ٠٧/ ١٤٣٥)، وكذلك يمكن التحكم بأيام الأسبوع بحيث يكون أول يوم في الأسبوع هو يوم الأحد.

٧- الأجهزة والطابعات:

في هذه النافذة يتم عرض الأجهزة والطابعات المتصلة بالكمبيوتر، ولإضافة طابعة جديدة؛ انقر بالزر الأيمن في مكان فارغ في هذه النافذة، واختر أمر "إضافة أجهزة وطابعات":



شكل (٩٤ - ٢)



التدريب الثامن: بعض الإعدادات في لوحة التحكم

أ- حدد ما إذا كانت الطابعة المطلوب تثبيتها طابعة محلية، أو تعمل في شبكة.

ب- إذا كانت طابعة محلية، حدد منفذ توصيل الطابعة، أغلب الطابعات المتوفرة حالياً بالأسواق يتم توصيلها من خلال منفذ USB.

ج- اختر نوع الطابعة من خلال اختيار الشركة المصنعة لها، وطرزها من القائمة، فإذا كانت الطابعة مثلاً من النوع hp LaserJet 3055، فلا بد من اختيار هذا النوع من قائمة اسم الشركة المصنعة hp، ومن ثم حدد نوع الطراز LaserJet 3055، من القائمة الثانية، ومن ثم انقر على التالي.



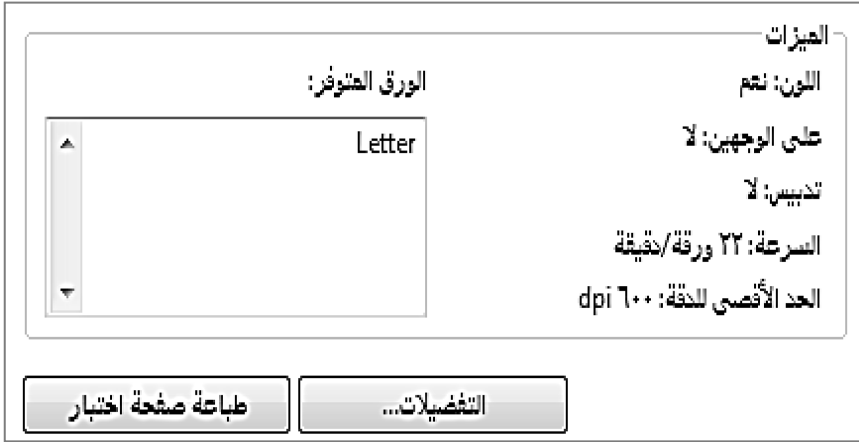
شكل (٩٥ - ٢)

د- سيعمل نظام التشغيل الآن على تثبيت الطابعة، وإذا فشل في ذلك؛ فلا بد من تثبيت الطابعة من خلال القرص المدمج المرفق مع الطابعة.



التدريب الثامن: بعض الإعدادات في لوحة التحكم

هـ- بعد تثبيت الطابعة انقر عليها بالزر الأيمن، واجعلها طابعة افتراضية، وللتأكد من أن الطابعة تعمل بشكل طبيعي؛ انقر بالزر الأيمن على الطابعة، وانقر على خصائص الطابعة، من ثم انقر على طباعة صفحة اختبار:



شكل (٩٦ - ٢)





أسئلة تقويم الفصل الثاني



اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات التالية:

١ - من أكثر الطرق استخدامًا لتشغيل البرامج هي.....

أ - قائمة (ابدأ) ب - المستندات

ج - لوحة التحكم د - كل ما ذكر صحيح

٢ - إيقاف العمل على جلسة الحاسب بصورة مؤقتة حتى يتسنى لشخص آخر استخدام الحاسب بحيث لا تفقد من خلالها البرامج أو يتم إغلاقها هو ما يسمى

ب.....

أ - تبديل مستخدم ب - تسجيل الخروج

ج - إعادة التشغيل د - تأمين

٣ - نستخدم..... لفتح ملف أو مجلد.

أ - النقر ب - النقر المزدوج

ج - النقر بالزر الأيمن د - كل ما ذكر خطأ

٤ - من اختصارات لوحة المفاتيح لإنجاز أمر «قص» هو.....

أ - Ctrl + V ب - Ctrl + A

ج - Ctrl + P د - Ctrl + X



أسئلة تقويم الفصل الثاني

- ٥- ما هو الأمر الذي لا ينتمي إلى طرق فرز الرموز على سطح المكتب؟
أ- النوع ب- الرمز ج- تاريخ التعديل د- الحجم
- ٦- من العمليات التي يمكن إجراؤها بالنقر بالزر الأيمن على سطح المكتب واختيار أمر جديد.....
أ- مجلد ب- اختصار ج- مستند نص د- كل ما ذكر صحيح
- ٧- تستخدم لتغيير إعدادات الحاسوب وتخصيص وظائفه.
أ- جهاز الكمبيوتر ب- المستندات
ج- لوحة التحكم د- كل ما ذكر خطأ
- ٨- تنشيط الكتابة بالحروف الكبيرة (Capital) باللغة الإنجليزية نضغط على مفتاح
أ - Caps Lock ب - Tab
ج - Num Lock د - Ins
- ٩- لحساب الوسط الحسابي لعدد من الأرقام نستخدم الآلة الحاسبة ونختار نوعها
أ- قياسي ب- علمي ج- برمجي د- إحصائي
- ١٠- لحذف ملف من الحاسوب بدون وضعه في سلة المحذوفات نستخدم مفتاح..... مع مفتاح الحذف (Delete).
أ - Ctrl ب - Alt ج - Fn د - كل ما ذكر خطأ

